



KOULUJEN JA PÄIVÄKOTIEN TILOJEN KÄYTTÖMAKSUT JA KÄYTTÖEHDOT 1.1.2025 ALKAEN

Koulujen ja päiväkotien tilojen käytöstä ovat käyttökorvauksesta vapautettuja, kun toiminta koskee seuraavia:

- Nurmijärven kunta tai jokin sen laitos
- pääasiassa nurmijärveläisten avoimeen osallistumiseen perustuva järjestö- tai kansalaistoimintaan liittyvä toiminta
- nurmijärveläisten yhdistysten kokous- ja kerhotoiminta
- Nurmijärven Musiikkiopisto
- Nurmijärven Opisto
- Nurmijärven Tanssiopisto
- kunnan koulun tai päiväkodin vanhempainyhdistys/-toimikunnan toiminta silloin, kun järjestettävän tilaisuuden tuotolla tuetaan koulun tai päiväkodin toimintaa

Koulujen ja päiväkotien tilojen käyttöoikeutta ei myönnetä yksityishenkilöille.

Hinnat ovat voimassa toistaiseksi.

Tilojen käytöstä peritään korvaus puolen tunnin tarkkuudella.

Päiväkotien ja koulujen tilojen käyttömaksuveloitus (tuntihinnat alv 25,5 %:n mukaan; jos liikuntatila on liikuntakäytössä, alv on 14 %)

Koulujen liikuntasalit (ilta- ja viikonloppukäyttö) Sivistysjohtajan erillisen päätöksen mukaisesti			
Päiväkotien liikuntasalit ja muut päiväkotien tilat Koulujen liikuntasalit (arkipäivien päiväaika) ja muut koulujen tilat	€/h veroton hintaa	alv 25,5 %	Veloitettava hintaa €/h (sis. alv)
Toiminta, johon liittyy yritystoimintaa / Yritysten järjestämät tilaisuudet	25,50 €	6,50 €	32 €
Yhdistysten tai järjestöjen myyntitilaisuudet ja pääsymaksulliset tapahtumat	12,75 €	3,25 €	16 €
Seurakuntien sekä muiden uskonnollisten yhteisöjen järjestämät tilaisuudet	12,75 €	3,25 €	16 €
Ulkokuntalaisten yhdistysten järjestämät tilaisuudet	12,75 €	3,25 €	16 €
Hyvinvointialueen järjestämät tilaisuudet	25,50 €	6,50 €	32 €
Kurssimaksullinen toiminta	25,50 €	6,50 €	32 €
Vaalitilaisuudet, taloyhtiöiden kokoukset ym. vastaavat	12,75 €	3,25 €	16 €
Viikonloppu- ja arkipyhäkäyttö kaikilta yllä mainituilta (pl. koulujen liikuntasalit)	28,68 €	7,32 e	36 €
Majoittuminen			
Yöpymisvuorokausi 160 €/yö, kun yöpyjien määrä max 40, 4 €/henkilö/yö, kun yöpyjiä on yli 40, (hinnat sisältävät alv 14 %)			
Hälytysaikojen muutoksesta tai käyttäjän aiheuttamasta hälytyksestä aiheutuvat kulut laskutetaan kunnan tilakeskuksen voimassa olevan hinnoittelun mukaisesti.			
Päiväkotien ja koulujen ulkoalueiden käyttöluvat myöntää kunnan ympäristötoimiala			



Rehtorin/päiväkodin johtajan on mahdollista kohtuullistaa hinnoittelun mukaista tilan käyttömaksua tai tehdä maksuvapautuspäätös, jos tilassa tapahtuva toiminta tukee koulun/päiväkodin toimintaa tai siihen on muu perusteltu syy.

Lisäksi sivistysjohtajan on mahdollista päätöksellään vapauttaa käyttökorvauksesta vapaaehtoisen pelastuspalvelu Vapepan ryhmä, joka tarvitsee koulun tilaa omaan viranomaistoimintaa tukevaan toimintaansa mm. kadonneiden etsinnässä tai pelastustoiminnan jälkeisessä auttamisessa.

LISÄTIETOJA Päiväkotien liikuntasalien ja muiden varhaiskasvatuksen tilojen varaukset: Päiväkodin johtaja ja kunnan kotisivu

Koulujen liikuntasalien (arkipäivien päiväaika) ja muiden tilojen varaukset:

Koulun rehtori ja kunnan kotisivu

Koulujen iltaja viikonloppukäytön salivuorojen varaukset:

Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen toimistos sihteeri puh. 040 317 4890

Vuorohakemukset ja lisätiedot: www.nurmijarvi.fi/liikunta

Päiväkotien ja koulujen tilojen käyttöehdot

Tilojen varaaminen

1. Varaaja hakee tilan käyttöoikeutta siihen tarkoitetulla lomakkeella (lomake kunnan kotisivuilla), ja hakemus toimitetaan kouluun/päiväkotiin, josta tilojen käyttöoikeutta haetaan.
2. Rehtori/päiväkodin johtaja myöntää oikeuden tilojen käyttämiseen ja määrittelee käyttömaksun.
3. Varattua käyttöoikeutta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman lupaa.

Maksut ja peruutukset

4. Varatuista tiloista peritään tilojen varaamisen yhteydessä sovittu käyttömaksu, joka laskutetaan tilaisuuden jälkeen. Varauksen peruuttaminen ilmoitetaan rehtorille tai päiväkodin johtajalle (tai muulle sovitulle henkilölle). Mikäli tilavarauksen peruutetaan myöhemmin kuin 7 päivää ennen varausta, päiväkodilla/koululla on oikeus laskuttaa varaajaa puolet käyttömaksusta. Koulu tai päiväkotitoiminta voi muuttaa varausta tai perua varauksen ilmoittamalla siitä varaajalle vähintään kaksi viikkoa ennen varauksen ajankohtaa.

Tilat ja niiden käyttö

5. Koulujen ja päiväkotien keittiötilojen käyttö ei sisälly käyttömaksuun. Keittiötilojen käytöstä ja käyttömaksuveloituksesta on sovittava erikseen Aleksia-liikelaistoksen kanssa.
6. Tilan käyttäjä sopii rehtorin/päiväkodin johtajan tai muun sovitun henkilön kanssa, miten pääsy tilaan järjestyy.
7. Varatun tilan käytössä on noudatettava rehtorin/päiväkodin johtajan antamia ohjeita.
8. Tilan käyttäjä tutustuu päiväkodin/koulun pelastussuunnitelmaan ja noudattaa omassa toiminnassaan huolellisuutta ja turvallisuuteen vaadittavia toimenpiteitä.
9. Leikki- ja opetusvälineiden, musiikki-instrumenttien, IT-laitteiden ja muiden erikoisvälineiden käyttöön tulee saada lupa rehtorilta/päiväkodin johtajalta.
10. Tilan käyttäjä huolehtii mahdolliset tilaisuuden vakuutuksiin liittyvät asiat.
11. Tilan käyttäjä vastaa toimintaansa tarvitsemistaan viranomaisluvista ja niistä aiheutuvista kustannuksista.
12. Yöpyminen on mahdollista tiloissa, jotka Keski-Uudenmaan pelastuslaitos on hyväksynyt yöpymiskäyttöön. Yöpymiskäyttöön liittyvistä yksityiskohdista tulee sopia koulun rehtorin tai päiväkodin johtajan kanssa ennen hakemuksen tekemistä. Yöpymistiloja käytettäessä hakijan tulee noudattaa pelastuslaitoksen antamia ohjeita ja täyttää ilmoitus tilapäismajoituksesta: <https://pelastustoimi.fi/asiointi>



Siivous ja muut käyttäjäpalvelut

13. Mikäli tilojen käytöstä aiheutuu ylimääräisiä siivous-, kiinteistönhoitaja-, avainten/ovien ohjelmointikustannuksia tai oven avaamiseen liittyviä työvoimakustannuksia tai muita ylimääräisiä kustannuksia, niistä laskutetaan tilan käyttäjää. Tilan käyttäjä on vastuussa ylimääräisistä kustannuksista myös silloin, kun tilan käyttö on muuten maksutonta.

Siivous ei sisälly käyttömaksuun. Käyttäjältä edellytetään, että tilat ovat alkuperäisessä kunnossa käytön jälkeen. Tiloissa on mahdollisuus käyttää siivousvälineitä, kun siitä etukäteen sovitaan. Mikäli tilan käytöstä aiheutuu ylimääräistä siivousta, siivoustyöstä laskutetaan tilan käyttäjää todellisten kustannusten mukaisesti.

Tiloja käytettäessä suurempiin tapahtumiin tai majoittumiseen, siivouksesta ja siivouskuluista tulee sopia etukäteen erikseen.

Vahinkotapaukset

14. Tilaa on käytettävä siten, ettei päiväkodin/koulun omaisuus vahingoitu. Jos käyttäjä aiheuttaa vahinkoa kiinteistölle, välineistölle tai muulle irtaimistolle, peritään vahingosta aiheutuneet kaikki todelliset kulut vahingon aiheuttaneelta. Mahdollisista vahingoista on viipymättä ilmoitettava rehtorille/päiväkodin johtajalle. Välitöntä korjausta vaativat korjaustarpeet ilmoitetaan kunnan päivystävälle huoltomiehelle, puh. 040 317 4139.
15. Kunta ei vastaa tilan tai sen välineistön puutteista tai vioista käyttäjälle tai tilaisuuteen osallistuneelle aiheutuneista vahingoista, eikä käyttäjän tai tilaisuuden osallistujien omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta.