



**KOULUTIEDOTE**  
**LUKUVUOSI**  
**2021-2022**

Rehtori  
Puhelin  
Koulun osoite  
Rehtorin s-posti  
Koulun s-posti  
Kotisivut

Terhi Hynninen  
040 317 4661  
Kehätie 37, 05200 Rajamäki  
terhi.hynninen (at) nurmijarvi.fi  
lansikaari (at) nurmijarvi.fi  
<https://www.nurmijarvi.fi/koulut/lansikaaren-koulu/>

Tervetuloa uuteen lukuvuoteen!

Tänä syksynä käynnistettiin jo neljäs lukukausi koronapandemian alla. Kesä ei tuonut ajateltua helpotusta tilanteeseen, normaali koulunkäynti antaa vielä odotuttaa.

Huolehdimme siis koronaturvallisuudesta edelleen. Pidämme luokat erillään ja luokkien välistä yhteistyötä tai koulun yhteisiä tapahtumia ei ole. Välituntialueet on jaettu kolmeen, joissa luokka-asteet ulkoilevat vuorollaan. (0-2, 3.-4 ja 5.-6). Ruokalassa ruokailee yksi luokka kerrallaan ja kuudesluokkalaiset sekä henkilökunta käyttävät maskia koulupäivän ajan sisätiloissa. Näillä mennään siis toistaiseksi mutta opettajilla ja oppilailta on jo hyvä rutiini koronaturvalliseen koulunkäyntiin. Yksi lievennys viimevuotiseen on tehty, oppilaiden vapaaehtoiset A2-kielet sekä katsomusaineiden opetus järjestetään lähiopetuksena Rajamäen koulussa.

Koronasta huolimatta toimimme koulussa luokkien sisällä mahdollisimman normaalisti ja pyrimme tekemään oppilaiden koulupäivästä innostavan ja mielekkään; kaksi vuotta on pitkä aika oppilaan olla poikkeusoloissa.

Oppilasmäärä koulussamme on pysynyt suunnilleen samana ja samaten koulun henkilökunta. Toisesta tuntiopettajasta jouduimme kuitenkin luopumaan ja tänä lukuvuonna Mia Hautamäki toimii ainoana resurssiopettajana, pääosin 4.- ja 6.-luokilla. Koulunkäynninohjaajan resurssia on jaettu pääosin 2.- ja 3-luokille.

Koulussamme toimivat alkuluokat 0-1; A ja B. Molemmissa luokissa on noin 23 oppijaa, suurinpiirtein saman verran eskareita ja ekaluokkalaisia. Luokat toimivat vuoroviikoin koulun ja päiväkodin tiloissa. Alkuluokan aikuisia on useampia; kumpaankin luokkaan kuuluu luokanopettaja, varhaiskasvatuksen opettaja, lastenhoitaja tai koulunkäynnin ohjaaja. Kakkosluokkalaisten oli tarkoitus tänä vuonna olla osa viikkoa mukana alkuluokkarakenteessa, mutta koronarajoitusten vuoksi tämä(kin) on toistaiseksi tauolla.

Tänä lukuvuonna painopistealueina on oppilaiden hyvinvointi, osallistuminen ja vaikuttaminen. Koulussamme toimii yli luokkarajojen meneviä oppilastiimejä ja koronasta huolimatta pyrimme mahdollistamaan tämän toiminnan terveysturvallisesti. Koulumme on tänä lukuvuonna Yhteispeli-koulu; koulussa koko henkilökunta käy läpi tämän koulutuksen, joka liittyy oppilaiden ja yhteisön tunnetaitoihin, hyvinvointiin ja vuorovaikutustaitoihin. Ulkonaoppiminen on myös yksi painopistealue ja olemme edelleen mukana kansainvälisessä Erasmus-hankkeessa teemana Ulos Oppimaan; Outdoor Classroom in European Context. Opettaja Aino-Leena Lumpus on tässä koordinaattorina ja hankkeeseen osallistuu koululta useampi luokka.

Länsikaaren koulu täyttää tänä syksynä 10 vuotta itsenäisenä kouluna. Vuonna 2011 Länsikaaren koulu irrotettiin Rajamäen koulusta omaksi yksikökseen ja oman koulun toiminta käynnistyi laajennuksen jälkeen syyslukukauden alussa. Tällä hetkellä palveluverkkosuunnitelmaa toteutetaan myös Rajamäellä ja Länsikaaren mahdollinen yhdistäminen takaisin Rajamäen kouluun on selvityksen alla.

Edelleen kuitenkin tärkeimpinä taitoina koulussamme ovat ne perustaidot: lukeminen, kirjoittaminen ja laskeminen. Oppimaan oppiminen ja ponnistelu oman oppimisen eteen ovat hyvän elämän rakennusaineita.

Lopuksi toivon, että olette aktiivisia oman lapsenne koulunkäynnin suhteen, kyselette ja kuuntelette lapsenne ajatuksia koulumaailmasta. Mikäli teille tulee kysyttävää lapsenne koulunkäynnin suhteen,

ottakaa ensisijaisesti ja matalalla kynnyksellä yhteyttä lapsenne opettajaan. Avoin yhteistyö vie eteenpäin.

Mukavaa lukuvuotta 2021-2022  
Yhteistyöterveisin, Terhi Hynninen, rehtori

## **OPETTAJAT JA PUHELINNUMEROT**

1 A luokka	Terttu Raudaskoski	040 317 4664
	Tiina Rönty, varhaiskasvatuksen opettaja	
	Saila Nääppä, lastenhoitaja	
1 B luokka	Reetta Moisio	040 317 2863
	Tanja Malinen, varhaiskasvatuksen opettaja	
	Mervi Pelkonen, koulunkäynninohjaaja	
2 luokka	Leena Flink	040-317 2399
3 luokka	Sanne-Maija Morelius	040 317 2568
4 luokka	Samuli Korhonen	040 317 4666
5 luokka	Aino-Leena Lumpus	040 317 4665
6 luokka	Jonna Harju	040 317 4662
rehtori	Terhi Hynninen	040 317 4661

## **OPPILAAN HUOLENPITO**

Niina Laitinen	laaja-alainen erityisopettaja	040 317 4679
	terveydenhoitaja (Länsikaarella perjantaisin)	050 4972747
Marianne Vehkalampi	koulukuraattori (Länsikaarella parillisten viikkojen torstait)	040 317 4550
Ei vielä tiedossa haku käynnissä	koulupsykologi	

<b>KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT</b>	040 317 2863
Mervi Pelkonen	
Saija Perkkiö	

<b>KOULUN KEITTIÖ</b>	040 317 2864
Kati Haapala	

<b>RAJAMÄEN RUOKAPALVELUIDEN PALVELUOHJAAJA</b>	040 317 2067
Simo Venola	

<b>LAITOSHUOLTAJA</b>	
Netta Sevenius	

<b>HUOLTOMIES</b>	
Keijo Rantanen	040 317 4132

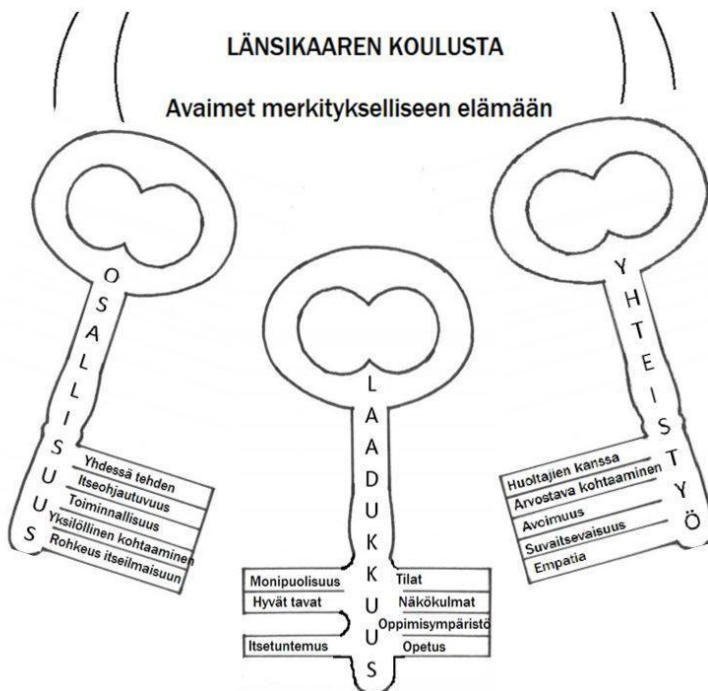
Sähköpostiosoitteet ovat pääsääntöisesti muotoa etunimi.sukunimi (at) nurmijarvi.fi

## LUKUVUODEN TAVOITTEITA

Koulumme tavoitteena on tarjota oppilaille heidän yksilölliset tarpeensa huomioon ottavaa opetusta, osallistaen ja osallisuutta sekä yhteisöllisyyttä painottaen.

Koulumme toiminta-ajatus on: Länsikaaresta avaimet merkitykselliseen elämään.

Lukuvuoden tavoitteet liittyvät vaikuttamiseen, hyvinvointiin, oppilaiden osallisuuteen ja kestäväan tulevaisuuteen.



Länskän Avain-kokonaisuuksia toteutamme lukuvuosittain. Länskän Avaimen tavoitteena on oppia tuntemaan juuriaan ja lähiympäristöään sekä oppia huolehtimaan ympäristönsä ja itsensä hyvinvoinnista. Lukuvuosittain nostamme esille muutaman teeman, jota toteutetaan mm. teemaviikoilla. Länskän Avain-kokonaisuudet lv. 2021-22 Hyvät teot ja kierrättäminen kunniaan.

### Tämän lukuvuoden teemat ja tavoitteet ovat

- Laaja-alainen osaaminen; painotuksena vaikuttaminen ja osallisuus sekä kestävä tulevaisuus. Koulumme lukuvuoden MOK (monialainen oppimiskokonaisuus) rakentuu tämän teeman ympärille
- Hyvinvointi: Yhteispeli-toiminta koko koulussa
- Liikkuva koulu ja hyvinvoiva koululainen (supervälkät, välkkärit, toiminnallisuus) Eurooppalaisten koululuokkien kanssa ja olemme mukana Erasmus-hankkeessa; Outdoor Classroom in the European Context.
- Osallistuva yhteisö (oppilastiimien kehittäminen yli luokkarajojen; viestintä, helppitiimi, välkkärit, digiagenttitoiminta)

## **TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUODELLE 2021-2022**

Syyslukukausi alkaa keskiviikkona 11.8.2021 klo 9.00 ja päättyy keskiviikkona 22.12.2021. Kevätlukukausi alkaa maanantaina 10.1.2022 ja päättyy lauantaina 4.6.2022.

Lomat

- Syysloma 18.–22.10.2021 (vk 42)
- Joululoma 23.12.2021–9.1.2022
- Talviloma 21.–25.2.2022 (vk 8)
- Pääsiäinen 15.–18.4.2022

Lukuvuoden vapaapäivät

- Itsenäisyyspäivä 6.12.2021
- Kiirastorstai 14.4.2022 (korvataan lauantaityöpäivällä 26.3.)
- Helatorstai 26.5.2022

## **PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA**

Koulumme oppitunnit sijoittuvat klo 8.00 ja 14.45 välille. Viime lukuvuonna muutimme koulumme välituntiaikoja siten, että aamupäivästä oppilailla on kaksi 30 min. välituntia ja iltapäivällä 15 min. välitunti. Yhtenä syynä muutokselle on koronatilanteen ohjeisukset käsienpesuineen, täten meidän kaikki aika ei mene kulkemiseen edestakaisin. Lisäksi olemme liikkuva koulu ja haluamme tällä tavalla edistää oppilaiden liikkumista.

Tunti- ja kellonsoittoajat ovat seuraavat:

Ruokailut ajoittuvat klo 10.15 ja klo 11.25 välille luokasta riippuen.

8.00–8.45	1. oppitunti
8.45–9.30	2. oppitunti
9.30–10.00	pitkä välitunti 30 min
10.00–10.45	3. oppitunti
10.45–11.45	4. oppitunti, sisältää ruokailun
11.45–12.15	pitkä välitunti 30 min
12.15–13.00	5. oppitunti
13.00–13.15	välitunti 15 min
13.15–14.00	6. oppitunti
14.00–14.45	7. oppitunti

## **WILMA**

Koulumme pääasiällisin yhteydenpitoväline on sähköinen Wilma-reissuvihko. Wilmaan rakennetaan koko ajan uusia ominaisuuksia joten Wilmaan liittyviä tiedotuksia kannattaa seurata. Huomioithan, että kaikki Wilman toiminnot eivät onnistu mobiilisti vaan vaativat selainversion.

## **RUOKAILU**

Oppilaat ruokailevat ruokasalissa omalla ruokavuorollaan. Ruokailussa noudatetaan hyviä ja kohteliaita ruokailutapoja. Periaatteena on, että kaikkia ruokia maistetaan. Ruokailussa noudatamme kohteliasta toista huomioivaa keskustelukulttuuria. Leipä, levite ja juoma haetaan erikseen omalta jakelupisteeltä. Koulumme ruoka valmistetaan keskuskeittiössä (Aleksian Pata)

## **ERITYISRUOKAVALIOT**

Jos lapsesi tarvitsee erityisruokavalion, se pitää ilmoittaa kunnan kotisivuilta löytyvällä lomakkeella. Lomakkeen saat myös kouluilta. Täytetty lomake pitää palauttaa allekirjoitettuna lapsen oman koulun henkilökunnalle, josta se toimitetaan keittiölle. Erityisruokavalion voi hakea sairauden tai eettisen vakaumuksen takia. Kaikki ilmoitukset tehdään samalla lomakkeella. Jos haluat keskustella oman huollettavasi erityisruokavaliosta, laitathan viestin sähköpostiosoitteeseen erityisruokavaliot@nurmijarvi.fi niin ruokapalvelut ottavat yhteyttä. Mitään ilmoitusta ei tarvita, jos lapsesi ei tarvitse erityistä ruokavaliota.

Ilmoitus tulee tehdä vuosittain, pääsääntöisesti toukokuussa seuraavalle lukuvuodelle.

Jos olet ilmoittanut lapsesi erityisruokavaliosta, eikä hän tarvitse sitä enää, riittää ilmoitus sähköpostilla erityisruokavaliot@nurmijarvi.fi. Jos erityisruokavalioon tulee muutoksia lukuvuoden aikana, tulee niistä ilmoittaa varhaiskasvatuksen henkilökunnalle tai omalle opettajalle heti, kun ne tulevat tietoon.

Muista tehdä ilmoitus myös aina, jos lapsesi toimipiste muuttuu, niin erityisruokavalio toimitetaan oikeaan toimipisteeseen

Alla linkki erityisruokavaliolomakkeeseen:

[https://www.nurmijarvi.fi/wp-content/uploads/2021/05/ERV\\_lomake-2021-2022.pdf](https://www.nurmijarvi.fi/wp-content/uploads/2021/05/ERV_lomake-2021-2022.pdf)

## **KIRJAT JA VÄLINEET**

Peruskoulussa oppilaat saavat kirjat ja työskentelyvälineet. Koska osa opiskelutarvikkeista on tarkoitettu monivuotiseen käyttöön, toivomme, että myös kodeissa painoitettaisiin niiden huolellista käyttöä. Rikkoutuneen tai kadonneen opiskeluvälineen joutuu huoltaja korvaamaan.

Koronatilanteen takia vältämme yhteisten välineiden käyttöä. Tämän takia olisi ensiarvoisen tärkeää, että kaikilla oppilailla olisi aina tarvittavat kouluvälineet mukana.

Koulumme 5.-6.luokkalaisilla on käytössä koulun puolelta henkilökohtaiset Chromebookit. Näiden käytöstä ja tarvittavista luvista tiedottaa oma luokanopettaja.

## **PUKEUTUMINEN**

Otamme pukeutumisessa huomioon sääolosuhteet. Jotta välitunti liikuminen on miellyttävää, säänmukainen vaatetus on tarpeen. Lämpimästi pukeutuminen on hyvä vaihtoehto, sillä vaatetusta on aina mukavampi vähentää kuin viettää välitunnit palellen. Sisätiloihin suosittelemme käytettäväksi sisäjalkineita, sillä kurasäillä ja talvisin käytäville kulkeutuu vettä kastellen sukanpohjat.

## **KOULUMATKAT**

Koulumatkat kuljetaan kävellen tai pyörällä noudattaen erityistä varovaisuutta ja liikennesääntöjä. Ekaluokkalaisten toivotaan kulkevan koulumatkansa kävellen. Polkupyörät säilytetään päivän aikana pihalla olevissa telineissä. Koulu ei vastaa koulumatkalla tai koulutuntien aikana rikkoutuneista polkupyöristä. Koulupäivän aikana tehtävillä pyöräretkillä on ns. kypäräpakko. Myös koulumatkoilla suositellaan käytettäväksi pyöräilykypärää.

## **VÄLITUNNIT**

Välitunnit vietetään pääasiassa liikkuen joko sisäpihalla tai koulun hiekkakentällä. Koronan takia olemme jakaneet koulun välituntipihan kolmeen eri alueeseen, joissa luokat vuorottelevat. Koulumme on Liikkuva koulu joten kannustamme toisiamme liikkumiseen monin eri tavoin. Osa oppilaista on käynyt Väykkäri-koulutuksen, jossa he oppivat innostamaan muita oppilaita välituntiliikkumiseen mukaan. Kovalla pakkasella tai rankkasateella välitunnin voi viettää luokkatiloissa erillisellä luvalla. Pallopelejä voi pelata niille varatuilla alueilla. Lumipallojen heittäminen ja muut vaaralliset leikit ovat luonnollisesti kiellettyjä.

## **LIIKUNTATUNNIT**

Liikuntatunneilla tulee olla liikuntaan sopivat vaatteet ja jalkineet. Liikuntatuntien jälkeen oppilaat harjoittelevat huolehtimaan henkilökohtaisesta hygieniastaan esim. vaihtovaattein ja suihkussa käymällä.

Opettaja voi antaa tilapäisen vapautuksen liikunnasta huoltajan kirjallisen selvityksen perusteella.

## **RETKET**

Retkistä tiedotetaan etukäteen. Tiedotteisiin liitetään ohjeet siitä, miten retkelle tulee varustautua ja samalla tiedotetaan mahdolliset poikkeukselliset työajat.

## **TAPATURMAT**

Koulussa tapaturman tai muun äkillisen hoidon tarpeen ilmetessä soitetaan tarvittaessa ensin terveyspalveluihin ja selvitetään vamman vakavuus. Mikäli todetaan, että lapsella on tarve päivystyshoitoon, lähtee aikuinen saattajaksi. Asiasta ilmoitetaan lapsen huoltajalle ennen päivystykseen lähtemistä tai välittömästi sen yhteydessä. Vastuu lapsen turvallisuudesta siirtyy huoltajalle hänen saavuttuaan itse paikalle.

Jos tapaturmaan ei liity välitöntä vaaraa, oppilaan huoltaja hakee lapsen koulusta ja vie hoidettavaksi. Hoitoon hakeudutaan aina ensisijaisesti julkiselle sektorille eli terveyskeskukseen tai keskussairaalaan.

Koulu täyttää tapaturmailmoituksen tapahtumasta joka toimitetaan sekä rehtorille että vakuutusyhtiölle Fenniaan. Huoltaja saa koululta ohjeen, miten mahd. korvauksia haetaan.

## **AVOIMET OVET**

Koulussa järjestetään lukuvuosittain tilaisuuksia siten, että huoltajilla on mahdollisuus osallistua niihin. Korona-aika on tuonut nyt poikkeuksen tähän, toistaiseksi kouluun ei voi kouluaikana tulla ulkopuolisia henkilöitä.

## **KOULUMME OPPILASKUNNAN HALLITUS**

Koulumme kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitus koostuu luokkien edustajista (2 edustajaa/ luokka). Oppilaskunnan hallitusta ohjaavat tänä lukuvuonna opettaja Leena Flink.

## **TAPAHTUMIA**

Koulun tapahtumista saat tänä lukuvuonna tiedon Wilmassa omalta opettajalta tai rehtorilta. Tapahtumia on koronan vuoksi vähemmän kuin tavallisena kouluvuonna, kun yhteisiä tapahtumia ei ole mahdollista järjestää.

## **POISSAOLOT**

Kukin opettaja seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja ja tarvittaessa puuttuu oppilaan jatkuviin poissaoloihin aluksi ottamalla yhteyttä huoltajiin sekä tarvittaessa kuraattoriin, jolloin poissaolojen syytä selvitetään sekä asiassa etenemisessä sovitaan yhteistyössä perheen kanssa.

Luvattomien poissaolojen välttämiseksi pyydämme huoltajia ilmoittamaan heti kouluun (niille opettajille, kenen tunnilta lapsi on pois), mikäli lapsi on poissa koulusta sairauden vuoksi. Poissaolo toivotaan ensisijaisesti merkittävän suoraan Wilmaan, tällöin tieto välittyy myös muille oppilasta opettaville opettajille. Poissaolon voi myös ilmoittaa puhelimella tai tekstiviestillä luokan puhelimeen.

Jos oppilas jää sairauden vuoksi opinnoissaan muista jälkeen, annetaan hänelle tarvittaessa tai oppilaan/huoltajan pyynnöstä tukiopetusta.

Koulujen loma-aikojen ulkopuolisiin poissaoloihin tulee anoa lupa etukäteen. 1-3 päivän poissaolot anotaan oman luokan opettajalta, kolme päivää pidemmät poissaolot anotaan rehtorilta. Lupaa anotaan sähköisesti Wilma-järjestelmän kautta.

Anottujen poissaolopäivien läksyjä voi kysellä omalta opettajalta hieman ennen poissaoloa. Opettaja ei kuitenkaan ole velvollinen antamaan tehtäviä etukäteen. Huomioitahan erityisesti, että huoltaja on itse anotun vapaan ajalta vastuussa lapsensa koulunkäynnistä ja opinnoissa etenemisestä.

Korona-aika saattaa aiheuttaa poissaoloja eri syistä. Lyhytaikaiset poissaolot rinnastetaan sairauspoissaoloihin, joissa koulu huolehtii opintojen etenemisen seurannasta. Pitempiaikaisissa poissaoloissa opetusjärjestelyt tehdään erikseen.

## **LÄNSIKAAREN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS**

Länsikaaren koululla toimii oma aktiivinen vanhempainyhdistys, jonka tavoitteena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja järjestää oppilaille kivaa toimintaa. Yhdistys tiedottaa toiminnastaan mm. koulun kautta Wilman välityksellä.

Länsikaaren koulun vanhempainyhdistyksellä on myös omat Facebook-sivut:

<https://www.facebook.com/Länsikaaren-Koulun-Vanhempainyhdistys-ry-207728853034160/>

Yhdistyksen tiedottaa toiminnastaan Wilman kautta ja uusia vanhempia toivotaan aina mukaan toimintaan!



## **OPPILAAN ARVIOINTI**

Opetussuunnitelman mukaan arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppimisen arviointi on palautetta oppilaan edistymisestä ja oppilaan osaamisen tasosta suhteessa oppilaan aiempaan osaamiseen ja asetettuihin tavoitteisiin. Työskentelyn arviointi on palautetta oppilaan taidosta työskennellä itsenäisesti ja yhdessä muiden kanssa. Käyttäytymisen arviointi on palautetta oppilaan kyvystä toimia paikallisessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Arvioinnin paikalliset painopisteet Nurmijärvellä ovat:

- Oppimisen tavoitteet asetetaan ja tehdään näkyviksi heti oppimisprosessin alussa
- Oppimisen arviointikriteerit ja käytänteet käydään läpi heti oppimisprosessin alussa
- Oppimisen arvioinnissa painotetaan oppimisprosessin aikana tapahtuvaa jatkuvaa (formatiivista) arviointia prosessin päätteeksi tehtävän (summatiivisen) arvioinnin sijaan
- Oppilaan itsearviointiin ja ryhmän vertaisarviointiin taitoja kehitetään ja merkitystä korostetaan oppimisprosessin aikana

Väliarviointi jää kokonaan pois, eli oppilas saa vain yhden todistuksen lukuvuoden aikana; lukuvuoden päätteeksi annettavan lukuvuositodistuksen.

1.-3. -luokkien lukuvuositodistus on sanallinen ja 4.-6. -luokkien numeerinen.

Oppilas asettaa tavoitteitaan ja suorittaa itsearviointia pitkin lukuvuotta itsearviointilomakkeen avulla. Tämä lomake on pohjana huoltajan kanssa käydylle arviointikeskustelulle. Tämä keskustelu käydään kerran lukuvuodessa ja kaikkien luokkien keskustelut ajoittuvat jouluhelmikuulle. Oma opettaja tiedottaa keskusteluajoista tarkemmin.

Länsikaaren koulussa on käytössä tavoitteiden asettelua, itsearviointia ja arviointikeskustelua varten oma oppilaskohtainen lomake, jota täydennetään lukuvuoden aikana.

Kun oppilas muuttaa toisen opetuksen järjestäjän ylläpitämään kouluun, annetaan hänelle erotodistus. Erotodistukseen ei merkitä arvosanaa käyttäytymisestä.

## **OPPILASHUOLTO**

### **LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETUS**

Laaja-alaisena erityisopettajana koulussamme toimii Niina Laitinen.

Oppilas saa erityisopetuksen tukea oppimisen ongelmiin. Opetusta annetaan pääasiassa yksilö- ja pienryhmämuotoisesti. Erityisopettaja osallistuu oppilaan huolenpitoryhmän palaveriin ja tarpeen mukaan yksittäisten oppilaiden moniammatillisiin palaveriin sekä oppilaan HOJKS:n laadintaan että päivittämiseen yhdessä luokanopettajan kanssa.

## OPPILASHUOLTORYHMÄ

Länsikaaren koululla toimii oppilaan huolenpitotyöryhmä; oppilashuoltoryhmä, joka kokoontuu koululla noin kerran kuukaudessa. Ryhmän toimintaa arvioidaan vuosittain. Ryhmän toiminta jakautuu kahteen osaan, yhteisölliseen oppilashuoltoon ja yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Yhteisölliseen huolenpitoryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja terveydenhoitaja. Oman luokkansa yhteisissä asioissa luokanopettaja osallistuu ryhmän kokoontumisiin. Oppilaan huolenpitoryhmä käsittelee kerran lukuvuodessa jokaisen luokan ja sen asioita. Tässä yhteydessä ei käsitellä yksittäisen oppilaiden asioita. Oppilaan huolenpitoryhmä kokoontuu myös koko koulua koskettavissa asioissa

Yksittäisen oppilaan asioissa kutsutaan koolle monialainen työryhmä, jossa on mukana luokanopettaja, oppilaan huoltajat sekä tarvittaessa joku/jotkut oppilashuoltoryhmän jäsenistä.

## KOULUKURAATTORI

Koulukuraattorinamme toimii Marianne Vehkalampi. Koulukuraattoripalveluiden tavoitteena on tukea oppilaiden selviytymistä koulussa. Toiminta koostuu arvioinnista, ennaltaehkäisystä, neuvonnasta ja tukitoimien etsimisestä. Työtä tehdään yhdessä oppilaiden, huoltajien, koulun ja yhteistyötahojen kanssa. Toiminta on osa oppilashuoltoa ja kunnan sosiaalipalveluja. Marianne on koululla parillisten viikkojen torstaina.

## KOULUPSYKOLOGI

Terveyskeskuspsykologin työ painottuu ennaltaehkäisyyn. Psykologi on mukana moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä. Tehtäviin kuuluvat lapsen ja nuoren psyykkiseen kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen liittyvät asiat, erityisesti oppimisvaikeuksiin liittyvät tutkimukset. Käynnit psykologin luona ovat luottamuksellisia. Länsikaaressa psykologi aloittaa työskentelynsä syyslukukaudella ja tästä tiedotetaan huoltajia kunhan asia on ajankohtainen.

## SUUN TERVEYDENHUOLTO

Tänä lukuvuonna suun terveystarkastukset 1.- 3.- ja 5. luokan oppilaille toteutetaan koululla siirrettävässä Pop Up- hammashoitoyksikössä. Tällöin suuhygienisti tai hammaslääkäri yhdessä hammashoitajan kanssa tulevat sovittuna päivänä koululle tekemään tarkastukset. Tähän tarkastukseen vanhempien ei tarvitse osallistua, mutta osallistuminen on mahdollista.

Länsikaaressa tämä aika on 1.-10.3.2022.

### Koululaisten hammashoito

LUOKKA	
1.lk	Suuhygienisti tai hammaslääkäri tarkastaa koko luokan koululla, Pop Up- hoitola
2.lk	Kutsutaan tarpeen mukaan hoitosuunnitelman mukaiseen hoitoon
3.lk	Suuhygienisti tai hammaslääkäri tarkastaa koko luokan koululla, Pop Up- hoitola
4.lk	Kutsutaan tarpeen mukaan hoitosuunnitelman mukaiseen hoitoon
5.lk	Suuhygienisti tai hammaslääkäri tarkastaa koko luokan koululla, Pop Up- hoitola
6.lk	Kutsutaan tarpeen mukaan hoitosuunnitelman mukaiseen hoitoon

## LÄNSIKAAREN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää kaikkien koulussa työskentelevien turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä opiskelun esteetöntä sujumista.

### YHDESSÄ TOIMIMINEN

- Olen reilu luokkatoveri.
- En vitsaile toisen kustannuksella, en nolaa enkä kiusaa.

### HYVÄT KÄYTÖSTAVAT

- Olen kohtelias, tervehdin, muistan kiittää ja huomioin muut.
- En kiroile tai käytä loukkaavia sanoja.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.

### RUOKALAKÄYTÖS

- Ruokailen rauhallisesti ja noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Ruokalassa pyrin maistamaan kaikkia ruokia ja syömään riittävästi.

### OPPITUNNEILLA

- Tulen oppitunneille viivyttämättä.
- Annan työrauhan muille.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Kuuntelen ja kunnioitan muita.
- Otan vastuun omasta työstäni.
- En poistu oppitunneilta ilman lupaa.
- Noudatan opettajan ohjeita kännykän käytöstä niin oppi- kuin välitunneillakin

### KOULUTARVIKKEET

- Käsittelen koulun tavaroita tarkoituksenmukaisesti.
- Huolehdin koulun tavaroista ja oppikirjoistani, ne ovat minulla vain lainassa.
- Tuon kouluun vain tarvittavat tavarat ja välineet, kukin vastaa omaisuudestaan.

### VÄLITUNNEILLA

- Noudatan välituntisääntöjä.
- Leikin ja pelaan reilusti.
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman lupaa.
- En heittele kiviä, lumipalloja, risuja, käpyjä, keppejä tms.

### MUISTATHAN

- että koulumatkasi on vakuutettu, kun kuljet suorinta tietä kodista kouluun ja takaisin.
- noudattaa liikennesääntöjä.
- käyttää kypärää tieliikennelain mukaisesti.
- säilyttää kulkuvälineesi pyörätelineillä. Niitä ei käytetä koulun alueella.

### JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN VOIMASSAOLO

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluajana ja koulun alueella sekä kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa myös kouluajan ja -alueen ulkopuolella (retket, leirikoulut yms tapahtumat).

Järjestyssäännöt ovat voimassa:

- koulun alkamista odotellessa
- oppitunneilla ja välitunneilla
- koulukyytiä odotellessa
- iltapäiväkerhossa
- muissa koulun järjestämässä toiminnoissa, kuten luokkaretkillä, leirikouluissa, tutustumiskäynneillä ja muissa koulun tapahtumissa, joihin oppilas osallistuu.

Hyväksytty Länsikaaren koulun johtokunnassa 21.9.2016

## **OMIA MUISTIINPANOJA**

---

---

---

---

---

---

---

---