



NURMIJÄRVI

| | | |
|---|---|--|
| 1 Oppilaan/opiskelijan tiedot | Sukunimi | Etunimi |
| | Koulun/oppilaitoksen nimi | Luokka/ryhmä |
| | Luokanopettaja/luokanvalvoja/ryhmänohjaaja | Poissaoloaika ____.____.____ - ____.____.____ |
| | Poissaolon syy | |
| | Huoltajan/huoltajien/opiskelijan allekirjoitus | Päiväys ____.____.____ |
| 2 PÄÄTÖS Opettajan/rehtorin päätös | <input type="checkbox"/> Myönnän poissaololuvan yllä olevan hakemuksen mukaisesti. | |
| | <input type="checkbox"/> En myönnä poissaololupaa yllä olevan hakemuksen perusteella. | |
| | Päätöksen perustelu(t) | |
| | Luokanopettajan/luokanvalvojan/rehtorin allekirjoitus | Päiväys ____.____.____ |
| Lisätiedot (luokanopettajan/luokanvalvojan/rehtorin nimi, yhteystiedot) | | |
| 3 Tiedoksi huoltajalle/opiskelijalle | Luokanopettaja, luokanvalvoja ja ryhmänohjaaja päättävät poissaololuvan antamisesta oppilaalle/opiskelijalle enintään kolmen koulupäivän ajaksi. Rehtori päättää poissaololuvan antamisesta oppilaalle/opiskelijalle yli kolmen koulupäivän ajaksi. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilas/opiskelija ei jää loman takia jälkeen opiskelussa. Oppilaan/opiskelijan on syytä ennen lomaa olla yhteydessä opettajiinsa ja kysyä heiltä, mitä asiasisältöjä opetuksessa käsitellään poissaolon aikana. | |

Tiedoksi

Huoltaja(t), luokanopettaja/ luokanvalvoja/ryhmänohjaaja

Valitusosoitus

Päätöksestä ei ole perusopetuslain 42 §:n /lukiolain 34 §:n mukaan valitusoikeutta.