

LAPSEN POISSAOLON ILMOITUS HOITOPAIKKAAN

Perheitä laskutetaan varattujen / käytettyjen tuntien mukaan 1.8.2019 alkaen. Jotta perheelle ei koidu laskua poissaolojen vuoksi, olisi muutos tehtävä lapsen kalenteriin sen vielä auki ollessa. Hoitokalenteri sulkeutuu aina edellisen viikon maanantaina klo 23.59. Kts. maksuohje.

Kalenterin lukkiutumisen jälkeen tapahtuvat muutokset SAIRAS tai POISSA osalta tulee ilmoittaa lapsen päivähoidon mahdollisimman pian.

Poissaoloilmoituksen tehdään Päikky-järjestelmän kautta.

1.Valitaan muokattavan päivän kohdalla **"Ilmoita muutos suunnitelmaan"**.

2.Valitse **POISSA** tai **SAIRAS**. Poissaolosta voidaan myös kirjoittaa sanallinen viesti.

3.Valitse **"Ilmoita muutos"** ja **"OK"**.



The image shows a mobile application interface for reporting a change in a care plan. On the left, there is a red button with white text that says "Ilmoita muutos suunnitelmaan". To the right is a white dialog box with a grey border. The dialog box has the title "Ilmoita muutos suunniteltuun hoitoon". Below the title, it shows the date "5.5. tiistai" and a dropdown menu currently set to "sairas". A message states: "Hoitosuunnitelman muutoksesta lähetetään automaattisesti viesti lapsen hoitajalle." Below this is a text input field containing the text "Nelli on vatsataudissa." and "Terv. Vili". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: a red "Peruuta" button and a green "Ilmoita muutos" button.

Ongelmatilanteissa, otathan yhteyttä

Puh: 040 317 2660 / 040 317 2208 / 040 317 2604