

LÄNSIKAAREN KOULU



KOULUTIEDOTE

LUKUVUOSI

2023-2024

rehtori
puhelin
koulun osoite
rehtorin s-posti
koulun s-posti
kotisivut

Jonna Harju
040 317 4661
Kehätie 37, 05200 Rajamäki
jonna.harju(at)nurmijarvi.fi
lansikaari(at)nurmijarvi.fi
<https://www.nurmijarvi.fi/koulut/lansikaaren-koulu/>

Hyvä lukija,

Tähän koulutiedotteeseen on koottu tärkeimmät koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja ja Nurmijärven perusopetusta koskevat perustiedot lukuvuoden 2023–2024 osalta. Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun lukuvuosisuunnitelmasta, joka tullaan julkaisemaan koulun kotisivuilla syyslukukauden aikana sekä Nurmijärven perusopetuksen verkkosivuilta <https://www.nurmijarvi.fi/kuntalaisen-palvelut/lasten-nuorten-ja-perheiden-palvelut/opetus-ja-koulutus/perusopetus/>

Käynnistimme Länsikaassa kouluvuotemme iloiten uudistetusta koulun piha-alueesta. Tänään vietämme syysloman aattoa Unicef-kävelypäivän merkeissä ja lukukausi on kuin vaivihkaa edennyt jo puoliväliin. Länsikaaren koulussa työskentelee tänä lukuvuonna 11 opettajaa ja 3 koulunkäynnin ohjaajaa. Oppilasmäärämme luokilla 1-6 on 150. Lisäksi koulumme tiloissa toimii alkuluokkiemme eskarilaisia sekä Länsikaaren päiväkodin henkilöstöä. Lämpimät tervetuloitotukset kaikille uusille länsikaarelaisille!

Haluamme ylläpitää Länskän henkeä ja vaalia yhdessä tekemistä, arvostavia kohtaamisia kouluarjessa, ja avointa, rakentavaa vuorovaikutusta kotien ja koulun välillä. Otattehan siis matalalla kynnyksellä yhteyttä lapsenne opettajaan mieltä askarruttavissa asioissa. Tarjoutukaa mukaan kouluretkille, tulkaa mukaan koulun tapahtumiin, osallistukaa avointen ovien päivään, tapaamisiin opettajan kanssa, ja tulkaa katsomaan ihan tavallista kouluarkea. Oman lapsen luokkatoimikuntaan liittyminen ja Länsikaaren koulun vanhempainyhdistystoimintaan mukaan tuleminen ovat oiva keino tukea oppilaitamme kouluvuoden aikana ja tulla tutuksi muiden vanhempien kanssa. Huoltajien keskinäinen yhteistyö ehkäisee myös oppilaiden keskinäistä kiusaamista.

Iloista lukuvuoden jatkoa kaikille!

Jonna Harju, rehtori

13.10.2023

OPETTAJAT JA PUHELINNUMEROT

Alkuluokka A	Terttu Raudaskoski	040 317 4664
Alkuluokka B	Mia Hautamäki	040 317 2399
Alkuluokka C	Nina Lehtola	040 317 4662
3. luokka	Peter Eriksson	040 317 4665
4. luokka	Leena Flink	040 317 2614
5. luokka	Sanne-Maija Morelius	040 317 2568
6. luokka	Samuli Korhonen	040 317 4666
3. ja 4. lk	Teija Benjaminsson	040 317 2193
5. ja 6. lk englantia	Marjaana Suni	

ERITYISOPETTAJA

Niina Laitinen niina.k.laitinen(at)nurmijarvi.fi	laaja-alainen erityisopettaja	040 317 4679
---	-------------------------------	--------------

OPISKELUHUOLLON HENKILÖSTÖ

Elsa Sipola elsa.sipola(at)keusote.fi	terveydenhoitaja, pe	050 497 0047
Teija Pahkajarvi teija.pahkajarvi(at)keusote.fi	koulukuraattori, to	040 807 4179
Emmi Iivari emmi.iivari(at)keusote.fi	koulupsykologi, to	040 807 4121

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Mervi Pelkonen Minna Laitinen Tanja Metsola		040 317 2863
---	--	--------------

KOULUN KEITTIÖ

Kati Haapala		040 317 2864
--------------	--	--------------

POHJOISEN PALVELUALUEEN PALVELUESIMIES

Sisko Nyman		040 317 4621
-------------	--	--------------

LAITOSHUOLTAJA

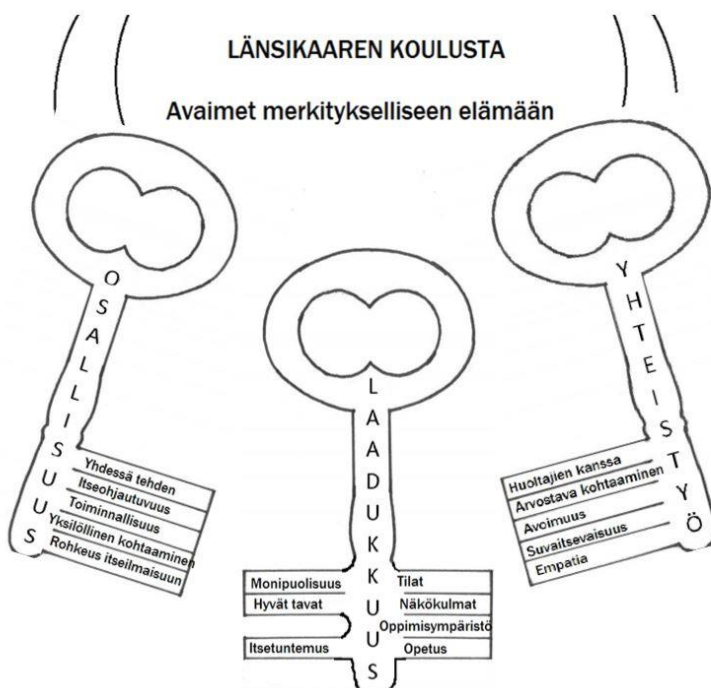
Netta Sevenius

HUOLTOMIES

Keijo Rantanen		040 317 4132
----------------	--	--------------

Sähköpostiosoitteet ovat mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta muotoa etunimi.sukunimi(at)nurmijarvi.fi

Koulumme toiminta-ajatus



Länskän avain -kokonaisuuksia toteutamme lukuvuosittain. Länskän avaimen toteuttamisessa tavoitteena on oppia tuntemaan juuriaan ja lähiympäristöään sekä oppia huolehtimaan ympäristönsä ja itsensä hyvinvoinnista. Lukuvuosittain nostamme esille muutaman teeman, joita toteutetaan mm. teemaviikoilla.

Lukuvuoden 2023-2024 teemat ja tavoitteet

Syyslukukausi

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot: Hyvinvoinnin polulla

Koko lukuvuoden tavoitteena on turvallisuus ja hyvinvointi läsnäoloa vahvistamalla. Monialaisen oppimiskokonaisuuden viikolla keskitymme erityisesti näihin osa-alueisiin ikätaso huomioiden. Tavoitteena on, että luokalle hyvin sopivat käytänteet jäisivät osaksi päivittäistä kouluarkea. Luokkatasotiimit valitsevat itselleen sopivat aihepiirit aihetarjottimelta.

Kevätlukukausi

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot sekä L7 osallistuminen ja vaikuttaminen

Hyvinvoinnin polulla Osallisuus ja vaikuttaminen: Sanoista tekoihin

Jatkamme hyvinvoinnin polulla ja syvennämme syksyn sisältöjä. Mukaan tulevat vahvasti oppilaan osallisuus ja vaikuttaminen omaan ja toisten hyvinvointiin liittyen. Monialaisen oppimiskokonaisuuden viikkoon sisältyy myös erilaisten taitojen esittely, joka huipentuu kevätnäyttelyyn.

Läpi lukuvuoden

Monilukutaito (L4) ja tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

- digipassit, jotka perustuvat osaamismerkkijärjestelmään
- 1-2 -luokkalaisten Qridi-alustan tarjoama itsearviointimahdollisuus
- oppilasagenttien tikettipalvelu
- Chromebookien laitekantamäärän kasvu mahdollistaa monien alustojen ja ohjelmistojen käyttöä monipuolisesti

TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUODELLE 2023-2024

Lukuvuosi alkaa 10.8.2023 klo 9.
syslomaviikko 42, 16.–22.10.2023
joululoma 23.12.2023–7.1.2024

Kevätlukukausi alkaa 8.1.2024.
talvilomaviikko 8, 19.–25.2.2024
pääsiäinen 29.3.–1.4.2024
Lukuvuosi päättyy lauantaina 1.6.2024.

Lukuvuoden vapaapäivät:
– itsenäisyyspäivä 6.12.2023
– vapunpäivä 1.5.2024
– helatorstai 9.5.2024
– helatorstain jälkeinen perjantai 10.5.2024 (korvataan lauantaiyöpäivällä)

Länsikaaren koulun lauantaiyöpäivä on 23.3.2024.

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Koulumme oppitunnit sijoittuvat klo 8.00 ja 14.45 välille. Oppitunnit ovat 45 minuutin mittaisia. Jokaisen oppilaan koulupäivään kuuluu vähintään yksi 30 min pitkä välitunti. Koululounas tarjotaan porrastettuna eri luokille klo 10.20-11.45 välillä.

8.00–8.45	1. oppitunti
8.45-9.30	2. oppitunti (alkuluokkavälitunti klo 8.45-9.15)
9.30-10.00	välitunti 30 min (alkuluokkatoimintaa klo 9.15- 10.00)
10.00-10.45	3. oppitunti
10.45-11.45	4. oppitunti
11.45-12.15	välitunti 30 min
12.15-13.00	5. oppitunti
13.00-13.15	välitunti 15 min
13.15-14.00	6. oppitunti
14.00-14.45	7. oppitunti

WILMA

Wilma on pääasiallinen yhteydenpitovälineemme koteihin. Oppilaat seuraavat Wilmassa suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa. Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot, ja viestivät oppilaiden ja huoltajien kanssa. Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta oppilaiden poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita. Wilman sähköisillä lomakkeilla huoltaja täyttää lastaan koskevia lupia ja anoo tarvittaessa lapselleen poissaoloa koulusta.

Wilma toimii selaimella osoitteessa <https://nurmijarvi.inschool.fi/> ja älylaitteeseen ladattavalla sovelluksella. Huomioitathan, että ladattavan sovelluksen Wilma-toiminnot eivät ole yhtä kattavat kuin selainversion.

Wilma-tunnusten luominen ensimmäistä kertaa:

https://www.nurmijarvi.fi/wp-content/uploads/2022/01/Huoltajan_Wilma_tunnus_muodostaminen_koulutulokkaat_esiopetus.pdf

RUOKAILU

Oppilaat ruokailevat koulumme ruokalassa, Makukaarella, omalla ruokailuvuorollaan. Koululounaan valmistaa Aleksia, ja ruoka valmistetaan keskuskeittiössä, josta se kuljetetaan Länsikaaren kouluun. Ruokailussa noudatetaan hyviä ja kohteliaita ruokailutapoja sekä Keusoten hygieniaohjeita. Periaatteena on, että kaikkia ruokia maistetaan. Kaikki otettu ruoka pyritään syömään ja lautanen on tyhjä, kun se palautetaan tiskille. Ruokajuomaksi suosittelemme maitoa. Ruokailussa noudatamme kohteliasta, muita huomioivaa keskustelukulttuuria.

ERITYISRUOKAVALIOT

Eriyisruokavaliosta tulee ilmoittaa joka kevät sähköisellä lomakkeella sekä aina, jos muutoksia tulee kesken lukuvuoden <https://www.nurmijarvi.fi/aleksia/erityisruokavaliot/>

KIRJAT JA VÄLINEET

Peruskoulussa oppilaat saavat kirjoja ja työskentelyvälineitä. Koska osa opiskelutarvikkeista on tarkoitettu monivuotiseen käyttöön, toivomme, että myös kodeissa painotettaisiin niiden huolellista käyttöä. Rikkoutuneen tai kadonneen opiskeluvälineen joutuu huoltaja korvaamaan. Chromebookien käyttöoikeus myönnetään Wilma-luvan myötä 6. luokan oppilaille, ja he pitävät koneistaan huolta peruskoulun loppuun saakka Nurmijärvellä.

PUKEUTUMINEN

Otamme pukeutumisessa huomioon sääolosuhteet. Jotta välituntiliikkuminen on miellyttävää, sään mukainen vaatetus on tarpeen. Lämpimästi pukeutuminen on hyvä vaihtoehto, sillä vaatetusta on aina mukavampi vähentää kuin viettää välitunnit palellen. Syysloman jälkeen säiden viilenneyttyä päähine ja käsineet ovat yleensä tarpeen ulkoillessa. Sisätiloissa suosittelemme käytettäväksi sisäjalkineita, sillä kurasäillä ja talvisin käytäville kulkeutuu vettä kastellen sukanpohjat.

KOULUMATKAT

Koulumatkat kuljetaan kävellen tai pyörällä noudattaen erityistä varovaisuutta ja liikennesääntöjä. Ekaluokkalaisten suosittelemme kulkevan koulumatkansa kävellen. Pölkupyörät säilytetään päivän aikana pihalla olevissa telineissä mieluiten lukittuina. Koulu ei vastaa koulumatkalla tai koulutuntien aikana rikkoutuneista polkupyöristä. Koulupäivän aikana tapahtuvat pyöräretket tehdään pyöräilykypärä päässä. Myös koulumatkoilla suositellaan käytettäväksi pyöräilykypärää.

VÄLITUNNIT

Välitunnit vietetään pääasiassa liikkuen joko sisäpihalla tai koulun kentällä. Talvisaikaan otamme käyttöön luisteluvälitunnit koulun kentällä. Koulumme jatkaa Liikkuva koulu -perinnettä, joten kannustamme toisiamme liikkumiseen monin eri tavoin. Osa oppilaista on käynyt Välkkäri-koulutuksen, jossa he ovat oppineet innostamaan muita oppilaita välituntiliikkumiseen mukaan. Kovalla pakkasella tai rankkasateella välitunnin voi viettää luokkatiloissa erillisellä luvalla. Pallopelejä voi pelata niille varatuilla alueilla. Lumipallojen heittäminen ja muut vaaralliset leikit ovat luonnollisesti kiellettyjä.

LIIKUNTATUNNIT JA HYGIENIA

Liikuntatunneilla tulee olla liikuntaan sopivat vaatteet ja jalkineet. Liikuntatuntien jälkeen oppilaat harjoittelevat huolehtimaan henkilökohtaisesta hygieniastaan esim. vaihtovaattein ja suihkussa käymällä. Huomioimme yhdessä hajusteyleiherkkiä ja vältämme voimakkaasti tuoksuvan kosmetiikan käyttöä. Muistutattehan tästä myös kotona, kiitos.

Opettaja voi antaa tilapäisen vapautuksen liikunnasta huoltajan kirjallisen selvityksen perusteella.

RETKET

Retkistä tiedotetaan etukäteen ja opettaja tekee jokaisesta retkestä retkisuunnitelman. Tiedotteisiin liitetään ohjeet siitä, miten retkelle tulee varustautua ja samalla tiedotetaan mahdolliset poikkeukselliset työajat.

TAPATURMAT

Koulussa tapaturman tai muun äkillisen hoidon tarpeen ilmetessä soitetaan tarvittaessa ensin terveyspalveluihin ja selvitetään vamman vakavuus. Mikäli todetaan, että lapsella on tarve päivystyshoitoon, lähtee aikuinen saattajaksi. Asiasta ilmoitetaan lapsen huoltajalle ennen päivystykseen lähtemistä tai välittömästi sen yhteydessä. Vastuu lapsen turvallisuudesta siirtyy huoltajalle hänen saavuttuaan itse paikalle.

Jos tapaturmaan ei liity välitöntä hengenvaaraa, oppilaan huoltaja hakee lapsen koulusta ja vie hoidettavaksi. Hoitoon hakeudutaan aina ensisijaisesti julkiselle sektorille eli terveyskeskukseen tai keskussairaalaan.

Koulu täyttää tapahtumasta tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiö Fennialle. Huoltaja saa koululta ohjeen, miten mahdollisia korvauksia haetaan.

AVOIMET OVET

Koulussa järjestetään lukuvuosittain tilaisuuksia siten, että huoltajilla on mahdollisuus osallistua niihin. Lukuvuoden 2023-2024 lauantaiyöpäivä 23.3.2024 on myös avointen ovien päivä. Huoltajat ovat aina tervetulleita seuraamaan opetusta, mutta näistä toivomme ilmoitettavan etukäteen luokanopettajalle.

KOULUMME OPPILASKUNNAN HALLITUS

Koulumme kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitus koostuu luokkien edustajista.

POISSAOLOT

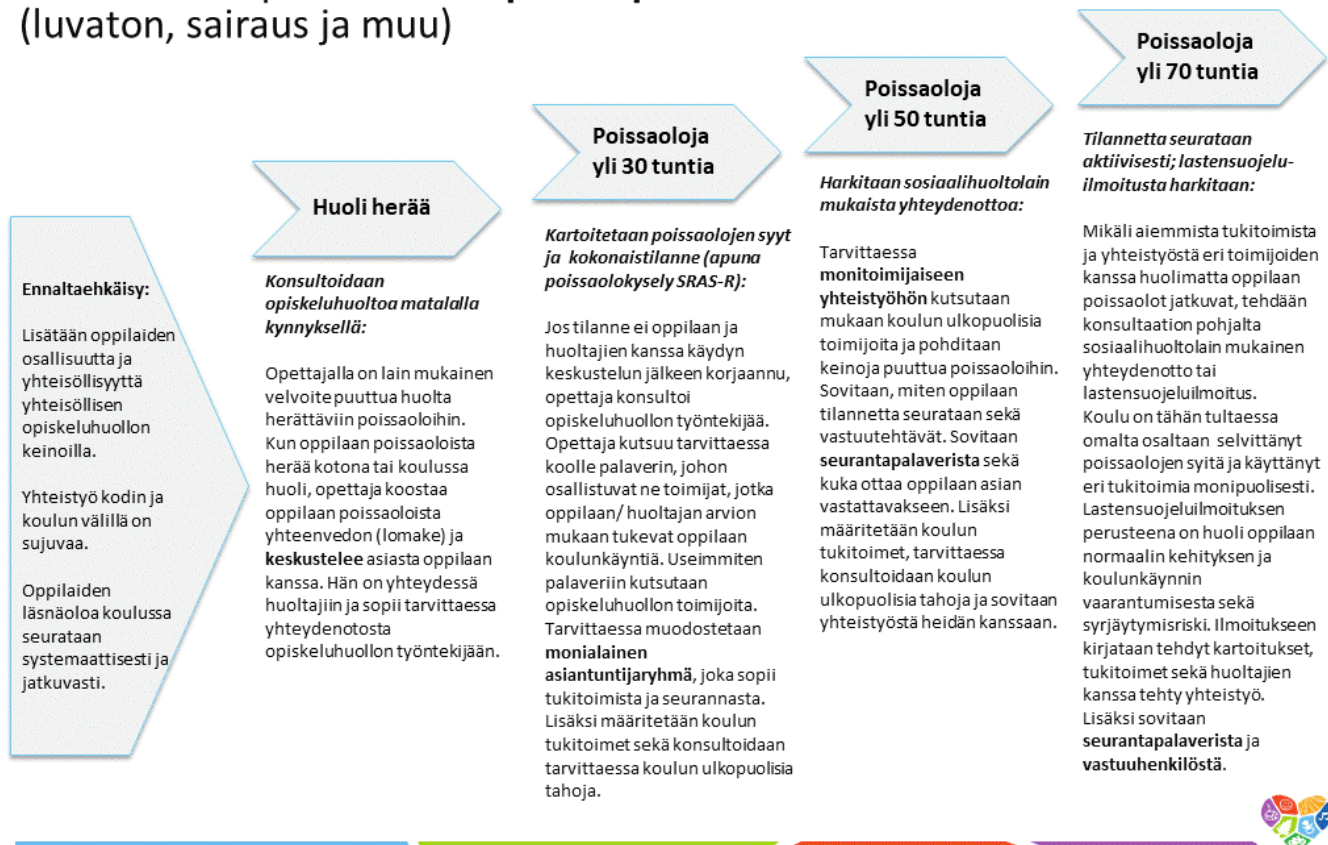
Koulujen loma-aikojen ulkopuolisiin poissaoloihin tulee anoa lupa Wilma-lomakkeella hyvissä ajoin ennen poissaoloa. 1-3 päivän poissaolot anotaan oman luokanopettajalta, sitä pidemmät poissaolot anotaan rehtorilta.

Oppilas voi kysyä anottujen poissaolopäivien koulutehtäviä opettajilta poissaoloa edeltävänä päivänä. Huomioitahan erityisesti, että kyse on opettajan arvioimasta tehtävämäärästä. Oppitunneilla tehdään runsaasti asioita loma-ajaksi annettujen tehtävien ulkopuolella. Tärkeää on muistaa, että huoltaja on anottujen poissaolopäivien ajan vastuussa lapsensa koulunkäynnistä ja opinnoissa etenemisestä.

Mikäli oppilas jää opinnoissaan muista jälkeen, annetaan hänelle tarvittaessa tai oppilaan/huoltajan pyynnöstä tukiovet.

Kukin opettaja seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja ja puuttuu oppilaan jatkuviin poissaoloihin Nurmijärven perusopetuksessa noudatettavan ohjeen mukaisesti. Kuvalähde ja lisätieto sivustolla <https://www.nurmijarvi.fi/kuntalaisen-palvelut/lasten-nuorten-ja-perheiden-palvelut/opetus-ja-koulutus/perusopetus/koulun-arki/poissaolot/>

Poissaoloihin puuttuminen perusopetuksessa (luvaton, sairaus ja muu)



Pyydämme huoltajia ilmoittamaan lapsen sairauspoissaolosta heti Wilma-merkinnällä, jolloin tieto välittyy yhdellä kertaa kaikille lasta opettaville opettajille.

LÄNSIKAAREN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS

Länsikaaren koululla toimii oma aktiivinen vanhempainyhdistys, jonka tavoitteena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja järjestää oppilaille mielekästä toimintaa. Uusia vanhempia toivotaan mukaan toimintaan lukuvuodelle 2023-2024. Yhdistys tiedottaa toiminnastaan mm. Wilman välityksellä.

Länsikaaren koulun vanhempainyhdistyksen Facebook-sivut

<https://www.facebook.com/Länsikaaren-Koulun-Vanhempainyhdistys-ry-207728853034160/>

Yhdistyksen puheenjohtaja on Karita Valkonen. Yhdistyksen sähköpostiosoite on [lansikaari.vy\(at\)gmail.com](mailto:lansikaari.vy(at)gmail.com)

OPPILAAN ARVIOINTI

Opetussuunnitelman mukaan arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppimisen arviointi on palautetta oppilaan edistymisestä ja oppilaan osaamisen tasosta suhteessa oppilaan aiempaan osaamiseen ja asetettuihin tavoitteisiin. Työskentelyn arviointi on palautetta oppilaan taidosta työskennellä itsenäisesti ja yhdessä muiden kanssa. Käyttäytymisen arviointi on palautetta oppilaan kyvystä toimia paikallisessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Arvioinnin paikalliset painopisteet Nurmijärvellä ovat:

- Oppimisen tavoitteet asetetaan ja tehdään näkyviksi heti oppimisprosessin alussa
- Oppimisen arviointikriteerit ja käytänteet käydään läpi heti oppimisprosessin alussa
- Oppimisen arvioinnissa painotetaan oppimisprosessin aikana tapahtuvaa jatkuvaa (formatiivista) arviointia prosessin päätteeksi tehtävän (summatiivisen) arvioinnin sijaan
- Oppilaan itsearvioinnin ja ryhmän vertaisarvioinnin taitoja kehitetään ja merkitystä korostetaan oppimisprosessin aikana

Oppilas saa vain yhden todistuksen lukuvuoden aikana; lukuvuoden päätöspäivänä annettavan lukuvuositodistuksen. 1.-3. -luokkien lukuvuositodistus on sanallinen ja 4.-6. -luokkien numeerinen.

Oppilas asettaa tavoitteitaan ja suorittaa itsearviointia pitkin lukuvuotta Länsikaaren oman itsearviointi-, tavoitteenasettelu- ja arviointikeskustelulomakkeen avulla. Tämä lomake on pohjana yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa käytävälle arviointikeskustelulle. Tämä keskustelu käydään kerran lukuvuodessa joului-tammikuussa. Luokanopettaja tiedottaa arviointikeskusteluajoista tarkemmin.

Kun oppilas muuttaa toisen opetuksen järjestäjän ylläpitämään kouluun, annetaan hänelle erotodistus. Erotodistukseen ei merkitä arvosanaa käyttäytymisestä.

OPISKELUHUOLTO

Laaja-alainen erityisopetus

Laaja-alaisena erityisopettajanamme toimii Niina Laitinen. Oppilas saa erityisopetusta oppimisen haasteisiin. Opetusta annetaan yksilö- ja pienryhmämuotoisesti sekä samanaikaisopetuksena muiden opettajien kanssa. Erityisopettaja osallistuu opiskeluhoitoryhmän palaveriin ja tarvittaessa yksittäisten oppilaiden palaveriin. Lisäksi laaja-alainen erityisopettaja on mukana erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden HOJKS:n laadinnassa ja päivittämisessä yhdessä luokanopettajan kanssa.

Opiskeluhooltoryhmä

Länsikaaren koululla toimii opiskeluhooltoryhmä, joka kokoontuu koululla kuukausittain 1-2 kertaa. Ryhmän toiminta on tavoitteellista ja sitä arvioidaan vuosittain.

Opiskeluhooltoryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja terveydenhoitaja. Oman luokkansa yhteisissä asioissa luokanopettaja osallistuu ryhmän kokoontumisiin. Opiskeluhooltoryhmä käsittelee kerran lukuvuodessa jokaisen luokan asioita sekä kokoontuu koko koulua koskevissa asioissa tarvittaessa.

Yksittäisen oppilaan asioissa kutsutaan koolle monialainen työryhmä, jossa on mukana luokanopettaja, huoltaja/t sekä tarvittaessa joku/jotkut opiskeluhooltoryhmän jäsenistä.

- Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyyn voivat osallistua vain ne oppilaan opetukseen ja opiskeluhoollon järjestämiseen osallistuvat, joiden tehtäviin oppilaan asian käsittely välittömästi kuuluu.
- Luokanopettaja tiedottaa huoltajille, kun luokan asioista keskustellaan opiskeluhooltoryhmässä.
- Huoltajilla on oikeus osallistua oman lapsensa asioiden käsittelyyn.

Koulukuraattori

Koulukuraattorinamme toimii Teija Pahkajärvi. Koulukuraattoripalveluiden tavoitteena on tukea oppilaiden selviytymistä koulussa. Toiminta koostuu arvioinnista, ennaltaehkäisystä, neuvonnasta ja tukitoimien etsimisestä. Työtä tehdään yhdessä oppilaiden, huoltajien, koulun ja yhteistyötahojen kanssa.

Koulupsykologi

Psykologinamme toimi Emmi Iivari. Tehtäviin kuuluvat lapsen ja nuoren psyykkiseen kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen liittyvät asiat, erityisesti oppimisvaikeuksiin liittyvät tutkimukset. Käynnit psykologin luona ovat luottamuksellisia.

Suun terveydenhuolto

Suun terveystarkastukset 1.- 3.- ja 5. luokan oppilaille toteutetaan koululla siirrettävässä Pop Up -hammashoitoyksikössä. Tällöin suuhygienisti tai hammaslääkäri yhdessä hammashoitajan kanssa tulevat sovittuna päivänä koululle tekemään tarkastukset. Tähän tarkastukseen vanhempien ei tarvitse osallistua, mutta osallistuminen on mahdollista.

LUOKKA	KOULULAISEN SUUN TERVEYDENHUOLTO
1.lk	Suuhygienisti tai hammaslääkäri tarkastaa koko luokan koululla, Pop Up -hoitola
2.lk	Kutsutaan tarpeen mukaan hoitosuunnitelman mukaiseen hoitoon
3.lk	Suuhygienisti tai hammaslääkäri tarkastaa koko luokan koululla, Pop Up -hoitola
4.lk	Kutsutaan tarpeen mukaan hoitosuunnitelman mukaiseen hoitoon
5.lk	Suuhygienisti tai hammaslääkäri tarkastaa koko luokan koululla, Pop Up -hoitola
6.lk	Kutsutaan tarpeen mukaan hoitosuunnitelman mukaiseen hoitoon

LÄNSIKAAREN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää kaikkien koulussa työskentelevien turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä opiskelun esteetöntä sujumista.

YHDESSÄ TOIMIMINEN

- Olen reilu luokkatoveri.
- En vitsaile toisen kustannuksella, en nolaa enkä kiusaa.

HYVÄT KÄYTÖSTAVAT

- Olen kohtelias, tervehdin, muistan kiittää ja huomioin muut.
- En kiroile tai käytä loukkaavia sanoja.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.

RUOKALAKÄYTÖS

- Ruokailen rauhallisesti ja noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Ruokalassa pyrin maistamaan kaikkia ruokia ja syömään riittävästi.

OPPITUNNEILLA

- Tulen oppitunneille viivyttämättä.
- Annan työrauhan muille.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Kuuntelen ja kunnioitan muita.
- Otan vastuun omasta työstäni.
- En poistu oppitunneilta ilman lupaa.
- Noudatan opettajan ohjeita kännykän käytöstä niin oppi- kuin välitunneillakin

KOULUTARVIKKEET

- Käsittelem koulun tavaroita tarkoituksenmukaisesti.
- Huolehdin koulun tavaroista ja oppikirjoistani, ne ovat minulla vain lainassa.
- Tuon kouluun vain tarvittavat tavarat ja välineet, kukin vastaa omaisuudestaan.

VÄLITUNNEILLA

- Noudatan välituntisääntöjä.
- Leikin ja pelaan reilusti.
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman lupaa.
- En heittele kiviä, lumipalloja, risuja, käpyjä, keppejä tms.

MUISTATHAN

- että koulumatkasi on vakuutettu, kun kuljet suorinta tietä kodista kouluun ja takaisin.
- noudattaa liikennesääntöjä.
- käyttää kypärää tieliikennelain mukaisesti.
- säilyttää kulkuvälineesi pyörätelineillä. Niitä ei käytetä koulun alueella.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN VOIMASSAOLO

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella sekä kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa myös kouluajan ja -alueen ulkopuolella (retket, leirikoulut yms tapahtumat).

Järjestyssäännöt ovat voimassa:

- koulun alkamista odotellessa
- oppitunneilla ja välitunneilla
- koulukyytiä odotellessa
- iltapäiväkerhossa

- muissa koulun järjestämässä toiminnoissa, kuten luokkaretkillä, leirikouluissa, tutustumiskäynneillä ja muissa koulun tapahtumissa, joihin oppilas osallistuu.

Hyväksytty Länsikaaren koulun johtokunnassa 21.9.2016

OMIA MUISTIINPANOJA
