

# LÄNSIKAAREN KOULU



## KOULUTIEDOTE LUKUVUOSI 2022-2023

Rehtori  
Puhelin  
Koulun osoite  
Rehtorin s-posti  
Koulun s-posti  
Kotisivut

Jonna Harju  
040 317 4661  
Kehätie 37, 05200 Rajamäki  
jonna.harju (at) nurmijarvi.fi  
lansikaari (at) nurmijarvi.fi  
<https://www.nurmijarvi.fi/koulut/lansikaaren-koulu/>

## **Tervetuloa uuteen lukuvuoteen**

Käynnistimme Länsikaaressa kouluvuotemme aurinkoisessa säässä ja hyvillä mielin. Kouluarki on palautunut liki normaaliksi parin melko erikoiselta tuntuneen kouluvuoden jälkeen. Toivottavasti saamme käydä koulua näin läpi lukuvuoden!

Länsikaaren koulussa työskentelee tänä lukuvuonna 7 luokanopettajaa ja 3 koulunkäynnin ohjaajaa. Lisäksi vahvuuteemme kuuluu kaksi tuntiopettajaa, joista toinen työskentelee osan viikosta myös Palojoen koulussa laaja-alaisen erityisopettajamme tavoin. Hoidan itse tämän lukuvuoden ajan toisen tuntiopettajan tehtäviä rehtorin tehtävien lisäksi. Lämpimät tervetuloitotukset kaikille uusille opettajille ja koulunkäynnin ohjaajille!

Länsikaaren koulun oppilasmäärä on 148. Länsikaaren päiväkodissa eskareita on 22. Yhdessä eskarilaiset ja koulumme 1.-2. -luokkalaiset muodostavat ns. alkuluokat, jotka toimivat päivittäin yhdessä. Alkuluokkien toiminnassa on mukana useita aikuisia tukemassa lasten koulupolun alkua ja ensimmäisiä vuosia; huomioimassa, havainnoimassa ja suunnittelemassa tekemisen ja toiminnan kulkua yhdessä. Alkuluokkatoiminnan voi sanoa löytäneen Länsikaareen sopivan uomansa, jota viikoittaisissa tapaamisissa tarkastellaan ja ideoidaan eteenpäin. Ylpeitä voimme Länsikaaren alueella olla siitä, että alkuluokkien aikuiset kehittävät toimintaa innokkaasti ja tavoitteellisesti. Kiitokset siitä, alkuluokkatiimiläiset! Ja tervetuloa Länsikaareen kaikki uudet oppilaat huoltajineen!

Tänä lukuvuonna toivomme voivamme kehittää oppilaiden osallisuutta, sillä pari viime vuotta teki sen täyspainoisesta toteuttamisesta haastavaa, osin liki mahdotonta. Länsikaaren koulun kaikki oppilaat ovat osa oppilaskuntaa, vaikuttamassa omalta osaltaan koulun päätöksentekoon. Kummitoiminta eskarilaisten ja nelosluokkalaisten välillä saadaan toivottavasti tänä lukuvuonna käyntiin, kuten eka- ja vitosluokkalaisten ja toka- ja kutosluokkalaisten kanssa jo on totuttukin toimimaan. Erilaiset oppilastiimit niin digitaitoihin, viestintään, liikuntaan kuin toisten auttamiseenkin liittyen pyörähtävät syyslukukaudella käyntiin opetushenkilöstön luotsaamina.

Marraskuun puolella koulullemme saapuu opettajajoukko eri maista Erasmus-hankkeen myötä tutustumaan suomalaiseen koulunkäyntiin ja opetukseen. Suunnittelemme vierailupäiviksi koko koululle mukavaa yhteistä tekemistä, ja opimme viikon aikana toisiltamme varmasti monenmoista. Lukukausittainen monialainen oppimiskokonaisuus pajapäivän kera kulttuuriseen osaamiseen ja vuorovaikutustaitoihin liittyen on suunnitteilla tuolle viikolle. Toivomme myös voivamme viettää tänä vuonna yhteisiä juhlia ja tempauksia, ja luoda ihania muistoja ja elämyksiä koko koululle.

Vaikka iloitsemmekin päästessämme toimimaan yhdessä vierailijoiden kanssa ja siitä, että monet yhteistyömuodot yli luokkarajojen näyttävät tänä lukuvuonna mahdollistuvan, tärkeimpinä taitoina koulussamme ovat edelleen perustaidot: lukeminen, kirjoittaminen ja laskeminen. Panostamme tänäkin vuonna laadukkaaseen ja oppilaiden yksilölliset tarpeet huomioivaan opetukseen.

Ja vielä lopuksi kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä muutama sana. Haluamme ylläpitää Länsikän henkeä ja vaalia yhdessä tekemistä, arvostavia kohtaamisia kouluarjessa, ja avointa, rakentavaa vuorovaikutusta kotien ja koulun välillä. Otattehan siis matalalla kynnyksellä yhteyttä lapsenne opettajaan mieltä askarruttavissa asioissa. Tarjoutukaa mukaan kouluretkille ja osallistukaa avointen ovien päivään, vanhempainiltaan ja tapaamisiin opettajan kanssa. Oman lapsen luokkatoimikuntaan liittyminen ja Länsikaaren koulun vanhempainyhdistystoimintaan mukaan tuleminen ovat oiva keino tukea oppilaitamme kouluvuoden aikana ja tulla tutuksi muiden vanhempien kanssa. Yhdessä luomme onnistuneen lukuvuoden!

Iloista kouluvuotta!

Yhteistyöterveisin, Jonna Harju, rehtori vs.

28.8.2022

## **OPETTAJAT JA PUHELINNUMEROT**

Alkuluokka A	Terttu Raudaskoski	040 317 4664
Alkuluokka B	Kaisa Peltonen	040 317 2399
Alkuluokka C	Mari Korpi	040 317 4662
3. luokka	Leena Flink	040 317 2614
4. luokka	Sanne-Maija Morelius	040 317 2568
5. luokka	Samuli Korhonen	040 317 4666
6. luokka	Aino-Leena Lumpus	040 317 4665
tuntiopettaja	Pia Lintunen, ti, to-pe	040 317 4665

## **OPPILAAN HUOLENPITO**

Niina Laitinen laaja-alainen erityisopettaja 040 317 4679  
(Länsikaassa ma-to, sähköposti niina.k.laitinen(at)nurmijarvi.fi)

Emmi Tuomisto terveydenhoitaja, vain kiireelliset asiat  
(ei vastaanottoa Länsikaassa, sähköposti emmi.tuomisto(at)keusote.fi) 050 497 2748

Anne Sassi koulukuraattori 040 317 4550  
(Länsikaassa to)

Mikko Immonen koulupsykologi 040 317 3663  
(Länsikaassa to)

## **KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT**

Mervi Pelkonen 040 317 2863  
Tiina Puhakka  
Pirjo Haapanen

## **KOULUN KEITTIÖ**

040 317 2864

## **POHJOISEN PALVELUALUEEN PALVELUESIMIES**

Sisko Nyman 040 317 4621

## **LAITOSHUOLTAJA**

Netta Sevenius

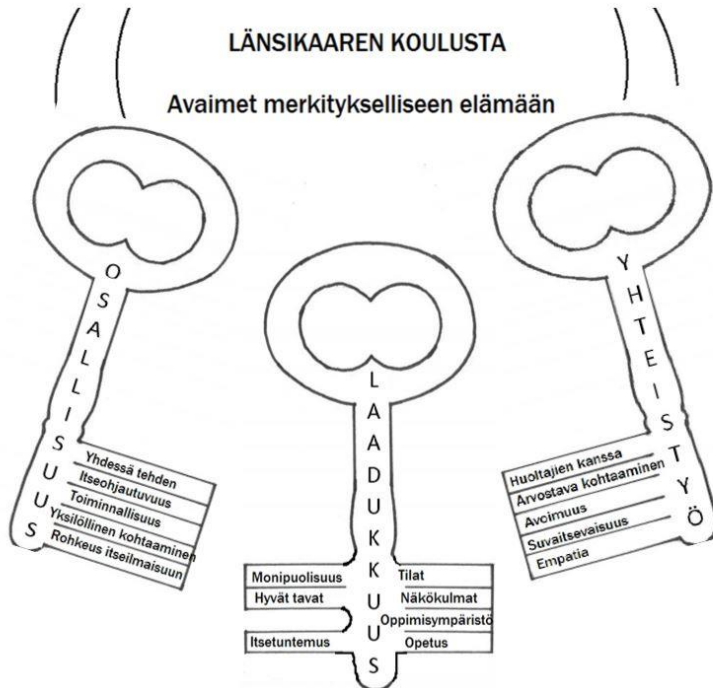
## **HUOLTOMIES**

Keijo Rantanen 040 317 4132

Sähköpostiosoitteet ovat mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta muotoa  
etunimi.sukunimi (at) nurmijarvi.fi

# LUKUVUODEN TAVOITTEITA

Koulumme toiminta-ajatus:



Länskän avain -kokonaisuuksia toteutamme lukuvuosittain. Länskän avaimen toteuttamisessa tavoitteena on oppia tuntemaan juuriaan ja lähiympäristöään sekä oppia huolehtimaan ympäristönsä ja itsensä hyvinvoinnista. Lukuvuosittain nostamme esille muutaman teeman, joita toteutetaan mm. teemaviikoilla.

## Tämän lukuvuoden teemat ja tavoitteet ovat

- o Laaja-alainen osaaminen
  - o kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutustaidot ja ilmaisu
    - Erasmus-hanke (marraskuu) ja taitojen viikko (maaliskuu)
  - o monilukutaito ja tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
    - uudet lukutaidot ja digipassi
  - o ajattelun ja oppimisen taidot
- o Osallistuva yhteisö ja oppilaiden osallisuuden tunteen vahvistaminen
  - o kummitoiminta ja oppilastiimit
  - o yhteiset tapahtumat ja tempaukset

## TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUODELLE 2022-2023

### Lukuvuosi alkaa 11.8.2022

Syyslomaviikko 42, 17.–23.10.2022

Joululoma 23.12.2022–8.1.2023

### Kevätlukukausi alkaa 9.1.2023

Talvilomaviikko 8, 20.–26.2.2023

Länsikaaren koulun lauantaiyöpäivä la 25.3.

Pääsiäinen 7.–10.4.2023

### Lukuvuosi päättyy lauantaina 3.6.2023

### Lukuvuoden vapaapäivät:

– Itsenäisyyspäivä 6.12.2022

– Vapunpäivä 1.5.2023

– Helatorstai 18.5.2023

– Helatorstain jälkeinen perjantai 19.5.2023 (korvataan lauantaiyöpäivällä 25.3.)

## PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Koulumme oppitunnit sijoittuvat klo 8.00 ja 14.45 välille. Oppitunnit ovat 45 minuutin mittaisia. Jokaisen oppilaan koulupäivään kuuluu vähintään yksi 30 min pitkä välitunti. Koululounas tarjotaan porrastettuna eri luokille klo 10.20-11.45 välillä.

8.00–8.45	1. oppitunti
8.45-9.30	2. oppitunti (alkuluokkatoimintavälitunti klo 8.45-9.15)
9.30-10.00	välitunti 30 min (alkuluokkatoimintaa klo 9.15-10.00)
10.00-10.45	3. oppitunti
10.45-11.45	4. oppitunti
11.45-12.15	välitunti 30 min
12.15-13.00	5. oppitunti
13.00-13.15	välitunti 15 min
13.15-14.00	6. oppitunti
14.00-14.45	7. oppitunti

## WILMA

Wilma on pääasiallinen yhteydenpitovälineemme koteihin. Oppilaat seuraavat Wilmassa suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa. Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot, ja viestivät oppilaiden ja huoltajien kanssa. Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta oppilaiden poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita. Wilman sähköisillä lomakkeilla huoltaja täyttää lastaan koskevia lupia ja anoo tarvittaessa lapselleen poissaoloa koulusta.

Wilma toimii selaimella osoitteessa <https://nurmijarvi.inschool.fi/> ja älylaitteeseen ladattavalla sovelluksella. Huomioitahan, että ladattavan sovelluksen Wilma-toiminnot eivät ole yhtä kattavat kuin selainversion.

Wilma-tunnusten luominen ensimmäistä kertaa:

[https://www.nurmijarvi.fi/wp-content/uploads/2022/01/Huoltajan\\_Wilma\\_tunnus\\_muodostaminen\\_koulutulokkaat\\_esiopetus.pdf](https://www.nurmijarvi.fi/wp-content/uploads/2022/01/Huoltajan_Wilma_tunnus_muodostaminen_koulutulokkaat_esiopetus.pdf)

## RUOKAILU

Oppilaat ruokailevat koulumme ruokalassa, Makukaassa, omalla ruokailuvuorollaan. Koululounaan valmistaa Aleksia, ja ruoka valmistetaan keskuskeittiössä, josta se kuljetetaan Länsikaaren kouluun. Ruokailussa noudatetaan hyviä ja kohteliaita ruokailutapoja sekä Keusoten hygieniaohjeita. Periaatteena on, että kaikkia ruokia maistetaan. Kaikki otettu ruoka pyritään syömään ja lautanen on tyhjä, kun se palautetaan tiskille. Ruokajuomaksi suosittelemme maitoa. Ruokailussa noudatamme kohteliasta, muita huomioivaa keskustelukulttuuria.

## ERITYISRUOKAVALIOT

Eriyisruokavaliosta tulee ilmoittaa joka kevät sähköisellä lomakkeella sekä aina, jos muutoksia tulee kesken lukuvuoden <https://www.nurmijarvi.fi/aleksia/erityisruokavaliot/>

## KIRJAT JA VÄLINEET

Peruskoulussa oppilaat saavat kirjoja ja työskentelyvälineitä. Koska osa opiskelutarvikkeista on tarkoitettu monivuotiseen käyttöön, toivomme, että myös kodeissa painotettaisiin niiden huolellista käyttöä. Rikkoutuneen tai kadonneen opiskeluvälineen joutuu huoltaja korvaamaan. Chromebookien käyttöoikeus myönnetään Wilma-luvan myötä 6. luokan oppilaille, ja he pitävät koneistaan huolta peruskoulun loppuun saakka Nurmijärvellä.

## **PUKEUTUMINEN**

Otamme pukeutumisessa huomioon sääolosuhteet. Jotta välituntiliikkuminen on miellyttävää, sään mukainen vaatetus on tarpeen. Lämpimästi pukeutuminen on hyvä vaihtoehto, sillä vaatetusta on aina mukavampi vähentää kuin viettää välitunnit palellen. Syysloman jälkeen säiden viilenneyttyä päähine ja käsineet ovat yleensä tarpeen ulkoillessa. Sisätiloissa suosittelemme käytettäväksi sisäjalkineita, sillä kurasäillä ja talvisin käytäville kulkeutuu vettä kastellen sukanpohjat.

## **KOULUMATKAT**

Koulumatkat kuljetaan kävellen tai pyörällä noudattaen erityistä varovaisuutta ja liikennesääntöjä. Ekaluokkalaisten suosittelemme kulkevan koulumatkansa kävellen. Pölkupyörät säilytetään päivän aikana pihalla olevissa telineissä mieluiten lukittuina. Koulu ei vastaa koulumatkalla tai koulutuntien aikana rikkoutuneista polkupyöristä. Koulupäivän aikana tapahtuvat pyöräretket tehdään pyöräilykypärä päässä. Myös koulumatkoilla suositellaan käytettäväksi pyöräilykypärää.

## **VÄLITUNNIT**

Välitunnit vietetään pääasiassa liikkuen joko sisäpihalla tai koulun kentällä. Talvisaikaan otamme käyttöön luisteluvälitunnit koulun kentällä. Koulumme jatkaa Liikkuva koulu -perinnettä, joten kannustamme toisiamme liikkumiseen monin eri tavoin. Osa oppilaista on käynyt Välkkäri-koulutuksen, jossa he ovat oppineet innostamaan muita oppilaita välituntiliikkumiseen mukaan. Kovalla pakkasella tai rankkasateella välitunnin voi viettää luokkatiloissa erillisellä luvalla. Pallopelejä voi pelata niille varatuilla alueilla. Lumipallojen heittäminen ja muut vaaralliset leikit ovat luonnollisesti kiellettyjä.

## **LIIKUNTATUNNIT JA HYGIENIA**

Liikuntatunneilla tulee olla liikuntaan sopivat vaatteet ja jalkineet. Liikuntatuntien jälkeen oppilaat harjoittelevat huolehtimaan henkilökohtaisesta hygieniastaan esim. vaihtovaattein ja suihkussa käymällä. Huomioimme yhdessä hajusteyleiherkkiä ja vältämme voimakkaasti tuoksuvaan kosmetiikan käyttöä. Muistutattehan tästä myös kotona, kiitos.

Opettaja voi antaa tilapäisen vapautuksen liikunnasta huoltajan kirjallisen selvityksen perusteella.

## **RETKET**

Retkistä tiedotetaan etukäteen ja opettaja tekee jokaisesta retkestä retkisuunnitelman koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Tiedotteisiin liitetään ohjeet siitä, miten retkelle tulee varustautua ja samalla tiedotetaan mahdolliset poikkeukselliset työajat.

## **TAPATURMAT**

Koulussa tapaturman tai muun äkillisen hoidon tarpeen ilmetessä soitetaan tarvittaessa ensin terveyspalveluihin ja selvitetään vamman vakavuus. Mikäli todetaan, että lapsella on tarve päivystyshoitoon, lähtee aikuinen saattajaksi. Asiasta ilmoitetaan lapsen huoltajalle ennen päivystykseen lähtemistä tai välittömästi sen yhteydessä. Vastuu lapsen turvallisuudesta siirtyy huoltajalle hänen saavuttuaan itse paikalle.

Jos tapaturmaan ei liity välitöntä hengenvaaraa, oppilaan huoltaja hakee lapsen koulusta ja vie hoidettavaksi. Hoitoon hakeudutaan aina ensisijaisesti julkiselle sektorille eli terveyskeskukseen tai keskussairaalaan.

Koulu täyttää tapahtumasta tapaturmailmoituksen, joka toimitetaan sekä rehtorille että vakuutusyhtiölle Fenniaan. Huoltaja saa koululta ohjeen, miten mahdollisia korvauksia haetaan.

## **AVOIMET OVET**

Koulussa järjestetään lukuvuosittain tilaisuuksia siten, että huoltajilla on mahdollisuus osallistua niihin. Lukuvuoden 2022-2023 lauantaityöpäivä 25.3. on myös avointen ovien päivä. Huoltajat ovat

aina tervetulleita seuraamaan opetusta, mutta näistä toivomme ilmoitettavan etukäteen luokanopettajalle.

## **KOULUMME OPPILASKUNNAN HALLITUS**

Koulumme kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitus koostuu luokkien edustajista (2 edustajaa/luokka).

## **POISSAOLOT**

Koulujen loma-aikojen ulkopuolisiin poissaoloihin tulee anoa lupa Wilma-lomakkeella hyvissä ajoin ennen poissaoloa. 1-3 päivän poissaolot anotaan oman luokan opettajalta, sitä pidemmät poissaolot anotaan rehtorilta.

Oppilas voi kysyä anottujen poissaolopäivien koulutehtäviä opettajilta poissaoloa edeltävänä päivänä. Huomioitahan erityisesti, että kyse on opettajan arvioimasta tehtävämäärästä. Oppitunneilla tehdään runsaasti asioita loma-ajaksi annettujen tehtävien ulkopuolella. Tärkeää on muistaa, että huoltaja on anottujen poissaolopäivien ajan vastuussa lapsensa koulunkäynnistä ja opinnoissa etenemisestä.

Mikäli oppilas jää opinnoissaan muista jälkeen, annetaan hänelle tarvittaessa tai oppilaan/huoltajan pyynnöstä tukiovetusta.

Kukin opettaja seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja ja tarvittaessa puuttuu oppilaan jatkuviin poissaoloihin aluksi ottamalla yhteyttä huoltajiin sekä tarvittaessa kuraattoriin, jolloin poissaolojen syytä selvitetään sekä asiassa etenemisessä sovitaan yhteistyössä perheen kanssa.

Luvattomien poissaolojen välttämiseksi pyydämme huoltajia ilmoittamaan lapsen sairauspoissaolosta heti Wilma-merkinnällä, jolloin tieto välittyy yhdellä kertaa kaikille lasta opettaville opettajille. Mikäli Wilma-merkintää ei ole mahdollista tehdä, poissaolon voi ilmoittaa myös suoraan luokanopettajan työpuhelimien.

## **LÄNSIKAAREN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS**

Länsikaaren koululla toimii oma aktiivinen vanhempainyhdistys, jonka tavoitteena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja järjestää oppilaille mielekästä toimintaa. Uusia vanhempia toivotaan mukaan toimintaan lukuvuodelle 2022-2023. Yhdistys tiedottaa toiminnastaan mm. koulun kautta Wilman välityksellä.

Länsikaaren koulun vanhempainyhdistyksellä on myös omat Facebook-sivut:

<https://www.facebook.com/Länsikaaren-Koulun-Vanhempainyhdistys-ry-207728853034160/>

Yhdistyksen puheenjohtaja on Karita Valkonen. Yhdistyksen sähköpostiosoite on lansikaari.vy (at) gmail.com

## **OPPILAAN ARVIOINTI**

Opetussuunnitelman mukaan arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppimisen arviointi on palautetta oppilaan edistymisestä ja oppilaan osaamisen tasosta suhteessa oppilaan aiempaan osaamiseen ja asetettuihin tavoitteisiin. Työskentelyn arviointi on palautetta oppilaan taidosta työskennellä itsenäisesti ja yhdessä muiden kanssa. Käyttäytymisen arviointi on palautetta oppilaan kyvystä toimia paikallisessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Arvioinnin paikalliset painopisteet Nurmijärvellä ovat:

- Oppimisen tavoitteet asetetaan ja tehdään näkyviksi heti oppimisprosessin alussa
- Oppimisen arviointikriteerit ja käytänteet käydään läpi heti oppimisprosessin alussa

- Oppimisen arvioinnissa painotetaan oppimisprosessin aikana tapahtuvaa jatkuvaa (formatiivista) arviointia prosessin päätteeksi tehtävän (summatiivisen) arvioinnin sijaan
- Oppilaan itsearvioinnin ja ryhmän vertaisarvioinnin taitoja kehitetään ja merkitystä korostetaan oppimisprosessin aikana

Oppilas saa vain yhden todistuksen lukuvuoden aikana; lukuvuoden päätöspäivänä annettavan lukuvuositodistuksen. 1.-3. -luokkien lukuvuositodistus on sanallinen ja 4.-6. -luokkien numeerinen.

Oppilas asettaa tavoitteitaan ja suorittaa itsearviointia pitkin lukuvuotta Länsikaaren oman itsearviointilomakkeen avulla. Tämä lomake on pohjana huoltajan kanssa käydylle arviointikeskustelulle. Tämä keskustelu käydään kerran lukuvuodessa jouluihelmikuun aikana. Oma opettaja tiedottaa arviointikeskusteluajoista tarkemmin.

Kun oppilas muuttaa toisen opetuksen järjestäjän ylläpitämään kouluun, annetaan hänelle erotodistus. Erotodistukseen ei merkitä arvosanaa käyttäytymisestä.

## **OPPILASHUOLTO**

### **Laaja-alainen erityisopetus**

Laaja-alaisena erityisopettajanamme toimii Niina Laitinen. Hän on Länsikaarella ma-to.

Oppilas saa erityisopetuksen tukea oppimisen ongelmiin. Opetusta annetaan yksilö- ja pienryhmämuotoisesti sekä samanaikaisopetuksena muiden opettajien kanssa. Erityisopettaja osallistuu oppilaan huolenpitoryhmän palaveriin ja tarpeen mukaan yksittäisten oppilaiden moniammatillisiin palaveriin. Lisäksi laaja-alainen erityisopettaja on mukana HOJKS:n laadinnassa ja päivittäisessä yhdessä luokanopettajan kanssa.

### **Oppilashuoltoryhmä**

Länsikaaren koululla toimii oppilaan huolenpitotyöryhmä; oppilashuoltoryhmä, joka kokoontuu koululla kuukausittain 1-2 kertaa. Ryhmän toimintaa arvioidaan vuosittain. Ryhmän toiminta jakautuu kahteen osaan, yhteisölliseen oppilashuoltoon ja yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Yhteisölliseen huolenpitoryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja terveydenhoitaja. Elokuussa 2022 omaa terveydenhoitajaa ei Länsikaaren kouluun ole saatu. Oman luokkansa yhteisissä asioissa luokanopettaja osallistuu ryhmän kokoontumisiin. Oppilaan huolenpitoryhmä käsittelee kerran lukuvuodessa jokaisen luokan ja sen asioita. Oppilaan huolenpitoryhmä kokoontuu myös koko koulua koskevissa asioissa

Yksittäisen oppilaan asioissa kutsutaan koolle monialainen työryhmä, jossa on mukana luokanopettaja, huoltajat sekä tarvittaessa joku/jotkut oppilashuoltoryhmän jäsenistä.

- Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyyn voivat osallistua vain ne oppilaan opetukseen ja oppilashuollon järjestämiseen osallistuvat, joiden tehtäviin oppilaan asian käsittely välittömästi kuuluu.
- Luokanopettaja tiedottaa huoltajille, kun luokan asioista keskustellaan oppilashuoltoryhmässä.
- Huoltajilla on oikeus osallistua oman lapsensa asioiden käsittelyyn.

### **Koulukuraattori**

Koulukuraattorinamme toimii Anne Sassi ja hän työskentelee koulullamme torstaisin. Koulukuraattoripalveluiden tavoitteena on tukea oppilaiden selviytymistä koulussa. Toiminta koostuu arvioinnista, ennaltaehkäisystä, neuvonnasta ja tukitoimien etsimisestä. Työtä tehdään yhdessä oppilaiden, huoltajien, koulun ja yhteistyötahojen kanssa. Toiminta on osa oppilashuoltoa ja kunnan sosiaalipalveluja.



## **Koulupsykologi**

Psykologinamme toimii Mikko Immonen ja hän työskentelee koulullamme torstaisin. Psykologi on mukana moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä. Tehtäviin kuuluvat lapsen ja nuoren psyykkiseen kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen liittyvät asiat, erityisesti oppimisvaikeuksiin liittyvät tutkimukset. Käynnit psykologin luona ovat luottamuksellisia.

## **Suun terveydenhuolto**

Suun terveystarkastukset 1.- 3.- ja 5. luokan oppilaille toteutetaan koululla siirrettävässä Pop Up -hammashoitoyksikössä. Tällöin suuhygienisti tai hammaslääkäri yhdessä hammashoitajan kanssa tulevat sovittuna päivänä koululle tekemään tarkastukset. Tähän tarkastukseen vanhempien ei tarvitse osallistua, mutta osallistuminen on mahdollista.

<b>LUOKKA</b>	<b>KOULULAISEN SUUN TERVEYDENHUOLTO</b>
1.lk	Suuhygienisti tai hammaslääkäri tarkastaa koko luokan koululla, Pop Up -hoitola
2.lk	Kutsutaan tarpeen mukaan hoitosuunnitelman mukaiseen hoitoon
3.lk	Suuhygienisti tai hammaslääkäri tarkastaa koko luokan koululla, Pop Up -hoitola
4.lk	Kutsutaan tarpeen mukaan hoitosuunnitelman mukaiseen hoitoon
5.lk	Suuhygienisti tai hammaslääkäri tarkastaa koko luokan koululla, Pop Up -hoitola
6.lk	Kutsutaan tarpeen mukaan hoitosuunnitelman mukaiseen hoitoon

## **LÄNSIKAAREN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää kaikkien koulussa työskentelevien turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä opiskelun esteetöntä sujumista.

### **YHDESSÄ TOIMIMINEN**

- Olen reilu luokkatoveri.
- En vitsaile toisen kustannuksella, en nolaa enkä kiusaa.

### **HYVÄT KÄYTÖSTAVAT**

- Olen kohtelias, tervehdin, muistan kiittää ja huomioin muut.
- En kiroile tai käytä loukkaavia sanoja.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.

### **RUOKALAKÄYTÖS**

- Ruokailen rauhallisesti ja noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Ruokalassa pyrin maistamaan kaikkia ruokia ja syömään riittävästi.

### **OPPITUNNEILLA**

- Tulen oppitunneille viivyttämättä.
- Annan työrauhan muille.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Kuuntelen ja kunnioitan muita.
- Otan vastuun omasta työstäni.
- En poistu oppitunneilta ilman lupaa.
- Noudatan opettajan ohjeita kännykän käytöstä niin oppi- kuin välitunneillakin

## KOULUTARVIKKEET

- Käsittelen koulun tavaroita tarkoituksenmukaisesti.
- Huolehdin koulun tavaroista ja oppikirjoistani, ne ovat minulla vain lainassa.
- Tuon kouluun vain tarvittavat tavarat ja välineet, kukin vastaa omaisuudestaan.

## VÄLITUNNEILLA

- Noudatan välituntisääntöjä.
- Leikin ja pelaan reilusti.
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman lupaa.
- En heittele kiviä, lumipalloja, risuja, käpyjä, keppejä tms.

## MUISTATHAN

- että koulumatkasi on vakuutettu, kun kuljet suorinta tietä kodista kouluun ja takaisin.
- noudattaa liikennesääntöjä.
- käyttää kypärää tieliikennelain mukaisesti.
- säilyttää kulkuvälineesi pyörätelineillä. Niitä ei käytetä koulun alueella.

## JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN VOIMASSAOLO

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella sekä kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa myös kouluajan ja -alueen ulkopuolella (retket, leirikoulut yms tapahtumat).

Järjestyssäännöt ovat voimassa:

- koulun alkamista odotellessa
- oppitunneilla ja välitunneilla
- koulukyytiä odoteltaessa
- iltapäiväkerhossa
- muissa koulun järjestämässä toiminnoissa, kuten luokkaretkillä, leirikouluissa, tutustumiskäynneillä ja muissa koulun tapahtumissa, joihin oppilas osallistuu.

Hyväksytty Länsikaaren koulun johtokunnassa 21.9.2016

## OMIA MUISTIINPANOJA

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---