



NURMIJÄRVI

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

Tietosuojalaki 1.1.2019

Muokkaamispäivä
4.12.2018

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kunnan tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio

1 Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakasrekisteri
2 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunta</p> <p>Osoite Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puhelin 09250021, kunta@nurmijarvi.fi</p>
3 Rekisterin vastuhenkilö	<p>Tehtävänimike Vesilaitoksen johtaja Päivi Kopra</p>
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tehtävänimike Asiakaspalvelusihteeri Susanne Juslin-Aitoniemi</p> <p>Osoite Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) vesilaskutus@nurmijarvi.fi</p>
5 Kunnan tietosuojavastaava	<p>Tehtävänimike Asianhallintapäällikkö</p> <p>Osoite Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) hanna.elomaa@nurmijarvi.fi, puhelin 040 317 2002</p>

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Henkilötiedot säilyvät rekisterissä siitä alkaen, kun henkilö liittyy kunnalliseen vesihuoltoon, siihen saakka, kun henkilö ei enää ole Nurmijärven veden asiakas.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen ja sopimukseen. Järjestelmää käytetään Nurmijärven Veden asiakaspalveluun, sopimusten hallintaan ja laskutukseen.
8 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan nimet, kiinteistön osoite, hetu tai y-tunnus, puhelinnumero, sähköposti, vedenkulutus, kulutus piste, asiakasnumero, suoramaksu- ja verkkolaskutiedot. Asiakkaalla on mahdollisuus ilmoittaa vesimittarin lukeman luentakortilla tai kulutus Webin kautta. Asiakkaalla mahdollisuus seurata kulutusta kulutus webin vuosiraportista.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas ja pankki.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Laskutus: laskuhotelli (CGI), KuntaPro, perintätoimisto Intrum. Asiakas voi itse ilmoittaa yhteystietonsa häiriötiedotteen saamiseksi tekstiviestillä tai sähköpostitse. Häiriötiedotteen toimittaa Tietokoura Oy. Kunnan toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Pitkään säilytettävät asiakirjat suojatussa arkistotilassa (keskusarkisto tai teknisen toimen arkisto), muu paperiaineisto lukitussa kaapissa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa <ul style="list-style-type: none">• Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään• Käyttöoikeudet perustuvat käyttäjärooleihin• Käyttöoikeus päättyy työntekijällä, kun hän ei toimi enää tehtävässä, jota varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus Asiakastietoja tallennetaan laskutusta ja tiedottamista varten myös vesihuollon omalle kunnan suojatussa tietoverkossa olevalle verkkolevylle, johon pääsy on vain Nurmijärven veden työntekijöillä.

13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.
14 Tarkastusoikeus	Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät Nurmijärven kunnan www-sivuilta (Tietosuoja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa rekisteröidyn suostumuksen peruuttamiseen.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten. Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu) henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla https://www.nurmijarvi.fi/kuntatieto_ja_paatoksenteke/tietosuoja sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Keskustie 2b, 01900 Nurmijärvi).